



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
"КВИК БУКИНГ ПЛАТФОРМ"

«Cue - Платформа онлайн записи и CRM»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

*Информация, необходимая для эксплуатации
программного обеспечения*

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень сокращений и терминов	4
1. Необходимое ПО	6
1.1 Рекомендуемые браузеры.....	6
1.2 Системные требования	6
2. Регистрация в Программе	6
2.1 Регистрация пользователя.....	6
2.2. Восстановление пароля	9
2.3 Изменение пароля	11
3. Разделы настройки компании и услуг Программы	12
3.1. Общие настройки и создание Компаний	12
3.2. Адреса и Режим работы	15
3.2.1 Настройка онлайн адреса.....	16
3.3 Общие настройки для работы в Программе	17
3.4 Интеграции	18
3.4.1. Яндекс.Метрика	18
3.4.2 Прием онлайн-платежей.....	19
4. Создание и настройка услуг	20
4.1 Настройка услуг - Описание	22
4.2 Настройка услуг - Настройка стоимости	23
4.2.1 Настройка стоимости - Тип записи Аренда	23
4.2.2 Параметры стоимости - Тип услуги Аренда	26
4.2.3 Настройка стоимости - Индивидуальный тип записи	28
4.2.4 Параметры стоимости - Тип услуги Индивидуальная	29
4.3 Настройка услуг - Дополнительные услуги	30
4.3.1 Создание дополнительной услуги	31
4.4 Настройка услуг - Настройка онлайн-оплаты	32
5. Разделы работы с заказами и клиентами	33
5.1 Журнал записей	33
5.2 Статусы бронирований по умолчанию	35
5.3 Создание Нового заказа	36
5.4 Календарь записей	38
6. Аналитика	39
6.1. Аналитика в виде графиков и виджетов.....	40
6.2. Табличный вид аналитических данных	41
7. Клиенты	42
7.1. Поиск и навигация.....	43
7.2. Профиль клиента	43
7.3. История заказов клиента	43



7.4. Дополнительная информация о клиенте	44
7.5. Экспорт данных	44
8. Личный Профиль пользователя Программы	44
7. Навигация программы	45

Перечень сокращений и терминов

Программа	Веб-приложение (административная панель), предназначенное для настройки компании, услуг, правил онлайн-записи и управления заказами
Сайт для клиентов бизнеса (Сайт онлайн записи)	Клиентская часть сервиса, размещаемая на субдомене .cue.business, предназначенная для онлайн-записи клиентов бизнеса на услуги.
Слот	Временной интервал в календаре, доступный для бронирования/записи в соответствии с настройками компании и услуг
Шаг времени в календаре	Минимальная единица времени, используемая для формирования слотов и длительности услуг (например, 15/30/60 минут)
Время закрытия шлюза для оплаты	Время которое бизнес дает клиенту для оплаты бронирования. Работает только в случае подключения онлайн оплаты
Бизнес	Пользователь Программы (клиент Cue), который создаёт профиль компании, настраивает услуги и использует сервис для автоматизации записи.
Клиент (клиент бизнеса)	Лицо, записывающееся на услугу бизнеса через сайт онлайн-записи.

Компания	Деятельность бизнеса, которую он автоматизирует с помощью Программы. Бизнес может иметь несколько компаний.
Услуга	Помещение, оборудование, процесс или опыт, которые бизнес настраивает в Программе в зависимости от своих процессов и ценообразования, и на которую клиент записывается.
Дополнительная услуга	Дополнительная ценность, которая может быть чем угодно - товаром, реквизитом, действием, добавленная стоимость к заказу.
Заказ	Запись клиента на определенное время в расписании на определенную услугу.
Техническая бронь	Блокировка слота/ов времени в календаре на Программе без создания необходимого заказа, который содержит в себе стоимость и данные о клиенте
Статус Заказа	Смысловое состояние заказа в рамках процесса бизнеса, которое определяется текстовой меткой и цветом забронированного слота.

1. Необходимое ПО

1.1 Рекомендуемые браузеры

Для наиболее корректной и стабильной работы Программы рекомендуется использовать браузер Google Chrome и Microsoft Edge, Yandex, Mozilla, Firefox последней версии.

1.2 Системные требования

Рекомендуемые требования:

- Процессор: Intel Core i5 (6-го поколения) или аналогичный
- ОЗУ: 8 ГБ
- Разрешение экрана: 1920×1080

Минимальные требования:

- Процессор: Intel Core i3 (6-го поколения) или аналогичный
- ОЗУ: 4 ГБ
- Разрешение экрана: 1024×768

Примечание: Работа Программы на оборудовании ниже минимальных требований может быть ограничена и не гарантируется.

2. Регистрация в Программе

2.1 Регистрация пользователя

Для того, чтобы зарегистрироваться на Программе, необходимо зайти на сайт <https://cue-to.ru/> и нажать кнопку «Регистрация» в правом верхнем углу. Вы будете переадресованы на <https://cue.business/login>, где сможете авторизоваться или зарегистрироваться в профиле.

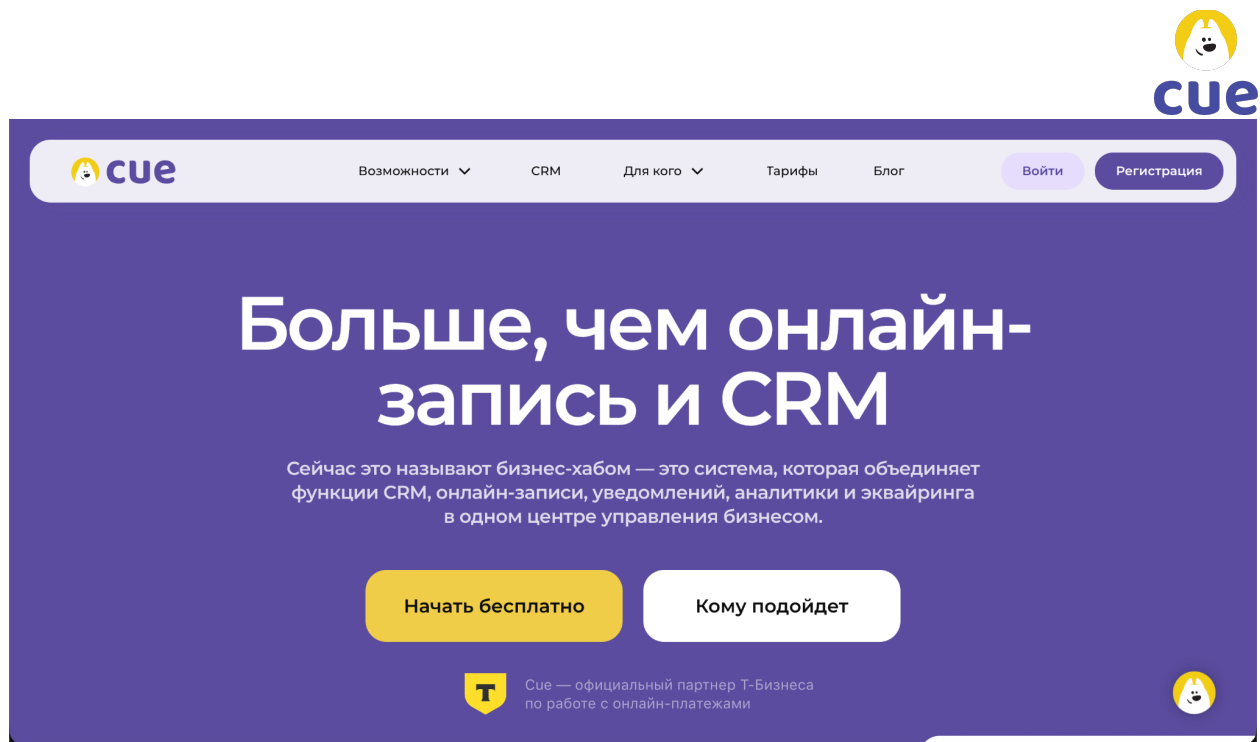


Рис.1 Главная страница сайта Sue

Заполните все поля, нажмите «Регистрация».

Рис.2 Форма регистрации в программе Sue

На указанный email придет письмо для подтверждения регистрации с кодом входа для создания аккаунта.



Рис.3 Уведомление с кодом для подтверждения регистрации в Программе

Укажите код который который вы получили на ваш email в поле “Код подтверждения”

cue

Пожалуйста, подтвердите e-mail

Мы отправили на ваш адрес alexyutkin11+74@gmail.com письмо с кодом для подтверждения.

Код подтверждения

Подтвердить

[Отправить письмо ещё раз](#)

Если письмо не пришло, проверьте, не попал ли письмо в папку со спамом. Вы также можете добавить адрес электронной почты info@cue.to в адресную книгу, а затем ещё раз выслать проверочное сообщение.

Если проверочное сообщение по-прежнему не доходит, свяжитесь с представителем своего почтового сервиса и выясните, как устранить неполадку с почтой.

Назад

Онлайн-запись и управление бизнесом

Рис.4 Страница подтверждения регистрации профиля в Программе

После регистрации откроется “**Страница создания первой компании**”. Здесь введите первичную информацию для создания компании.

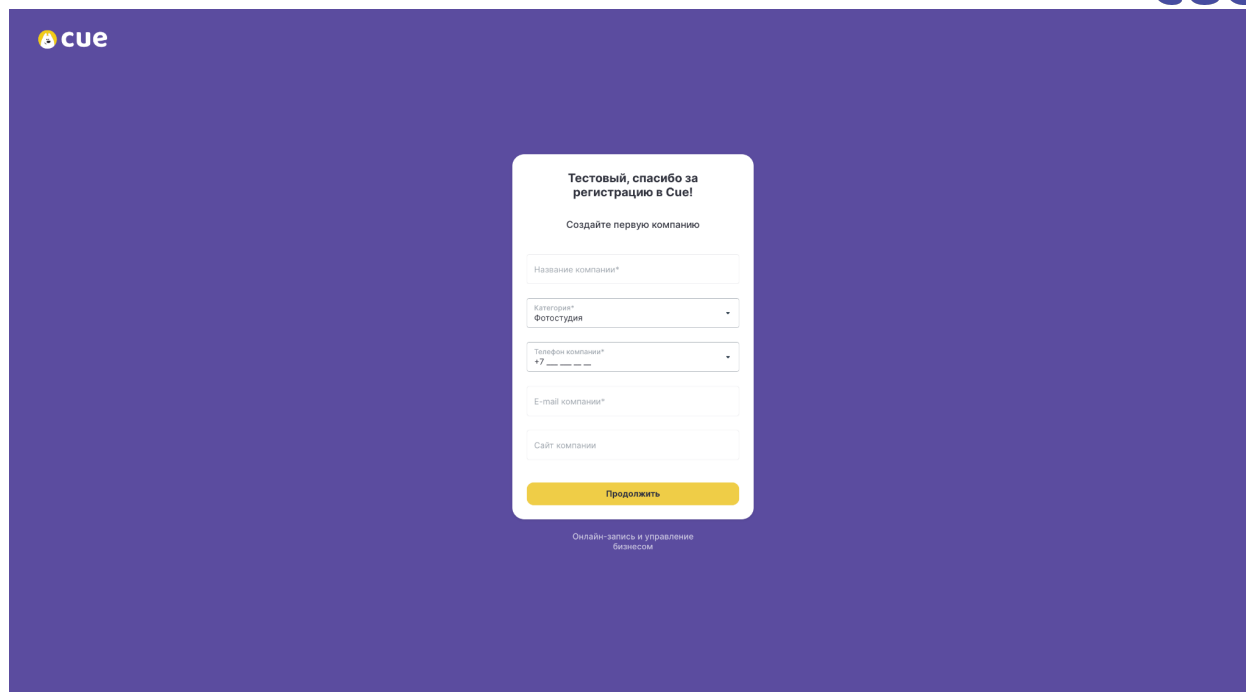


Рис.5 Страница создания первой компании в Программе после регистрации

2.2. Восстановление пароля

Если вы забыли свой пароль для входа в учетную запись Программы, на странице авторизации, которая находится по адресу <https://cue.business/account/login> нажмите на **“Забыли пароль?”**

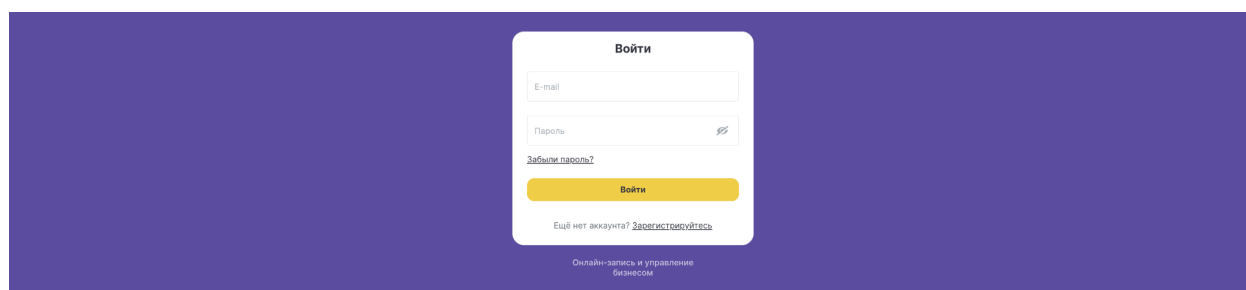


Рис.6 Восстановление пароля - часть 1

Откроется страница Восстановления пароля.

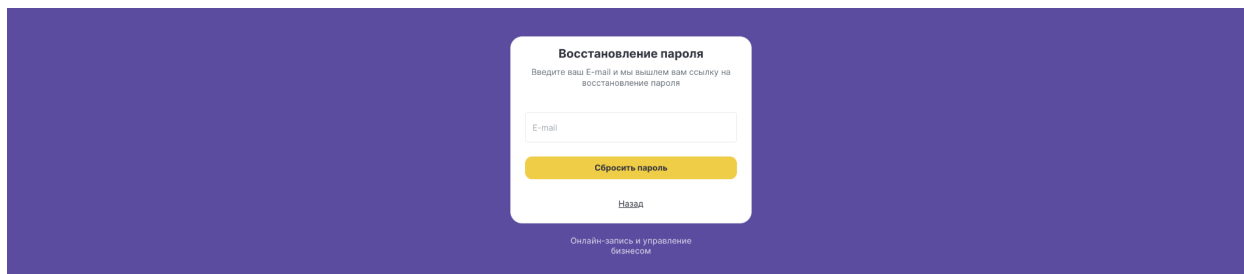


Рис.7 Восстановление пароля - часть 2

Впишите ваш email, который был использован для регистрации. Нажмите кнопку **“Сбросить пароль”**.

На указанный email будет отправлено письмо со ссылкой для восстановления или изменения пароля. Вы увидите окно подтверждающее отправку письма для восстановления пароля.

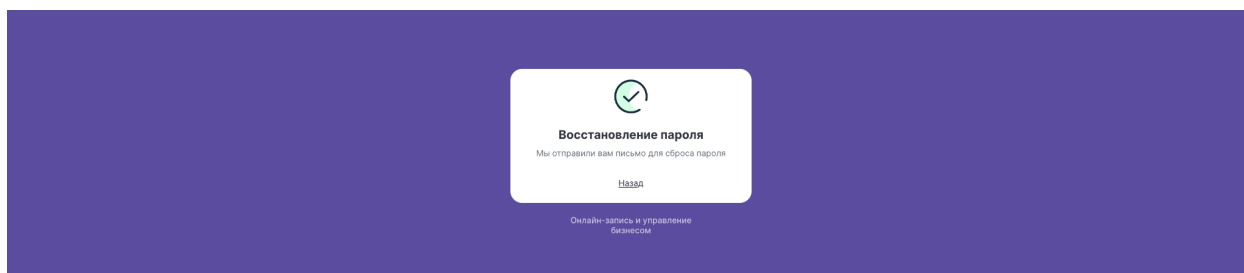


Рис.8 Восстановление пароля - часть 3

В письме, отправленном на указанный email будут написаны инструкции по сбросу пароля. Вам необходимо будет пройти по ссылке и следовать подсказкам в интерфейсе Программы.

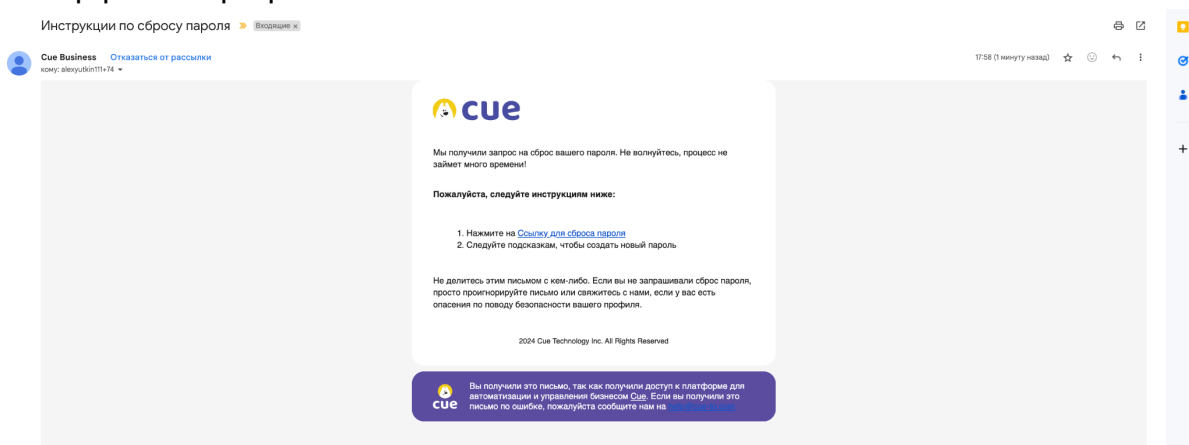


Рис.9 Восстановление пароля - часть 4

Если восстановление пароля не требуется, проигнорируйте письмо.

После того, как вы перейдете по ссылке для восстановления пароля, откроется страница для ввода нового пароля

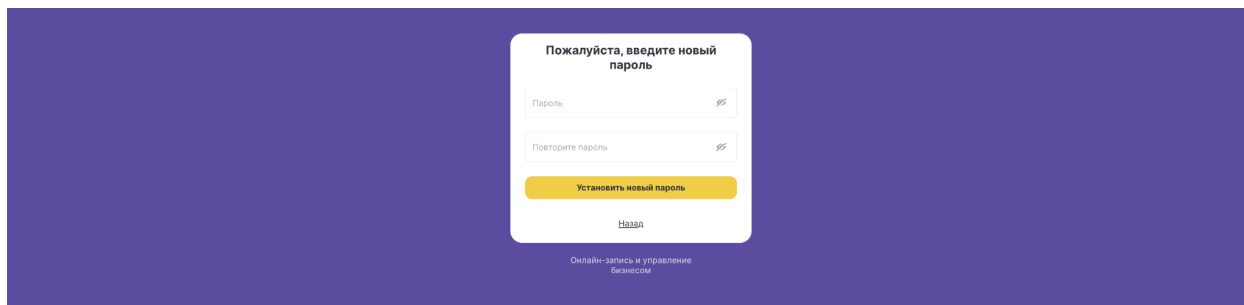


Рис.10 Восстановление пароля - часть 5

2.3 Изменение пароля

Перейдите на страницу **“Профиль”** и нажмите кнопку **“Изменить пароль”**

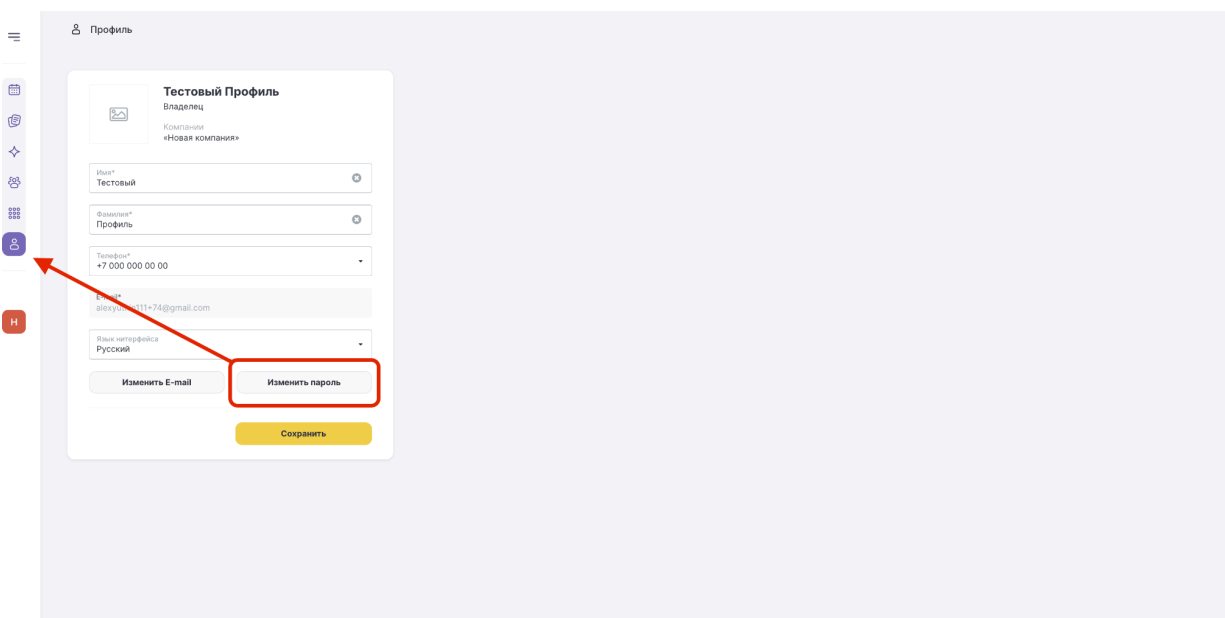


Рис.11 Изменение пароля - часть 1

После того, как вы нажмете кнопку **“Изменить пароль”**, откроется всплывающее окно, в котором необходимо ввести новые данные и нажать на кнопку **“Сохранить”**. С этого момента ваш пароль для входа в Программу будет обновлен. Аналогичным образом происходит смена email для авторизации в Программе. Если такие изменения требуются, нажмите на кнопку **“Изменить E-**

mail” и введите новые данные так же, как это было сделано при обновлении пароля.

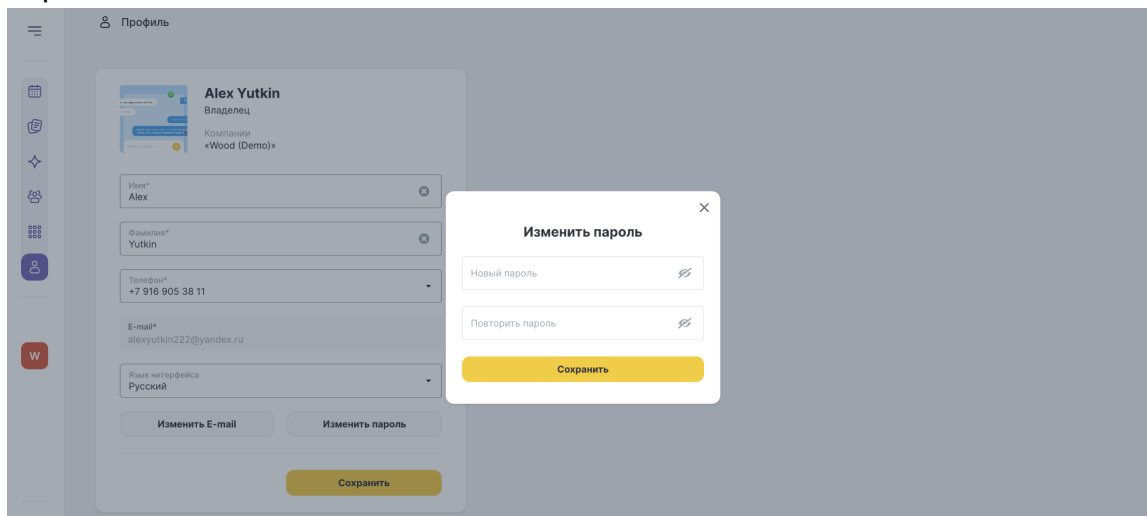


Рис.12 Изменение пароля - часть 2

3. Разделы настройки компании и услуг Программы

После регистрации в Программе, вы попадаете в интерфейс настройки **“Компании”** с минимально заполненными данными, которые были введены на этапе регистрации.

3.1. Общие настройки и создание Компаний

Здесь заполняется общая информация - создается профиль бизнеса, а также задается система координат, которая необходима для дальнейшей настройки и работы:

- Адрес оказания услуг
- Режим работы и Часовой пояс
- Валюта
- Шаг времени в Календаре
- Время закрытия платежного шлюза
- Язык уведомлений по умолчанию

Пользователь может создать несколько компаний и управлять ими в рамках одного доступа, удобно переключаясь между профилями компаний в меню. Все данные которые заполняются внутри программы будут основой для сайта онлайн записи, который бизнес будет использовать в рамках своего поддомена на <http://cue.business/> (например: <https://wood123.cue.business>)

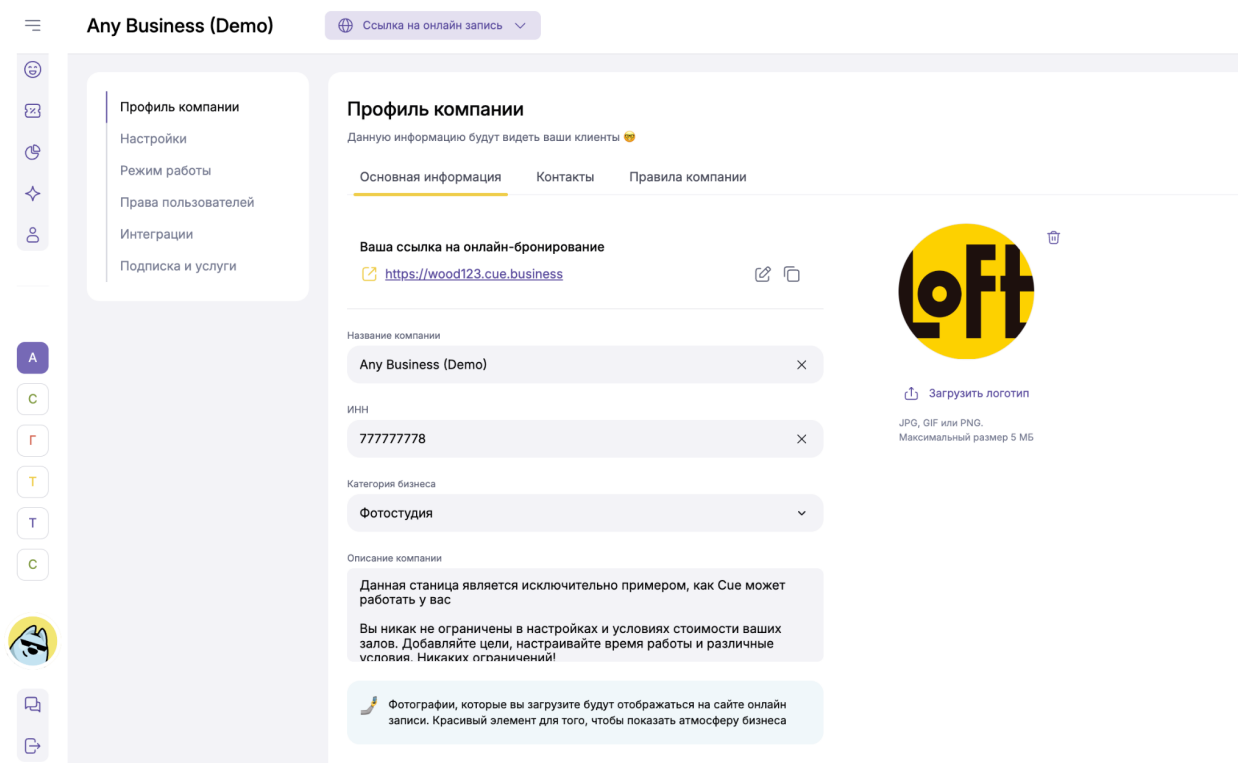


Рис.13 Раздел Программы - страница Компании - общая

Программа не ограничивает пользователей в количестве добавляемых компаний. Каждая компания может иметь внутри себя свой спектр услуг и работать независимо от другой.

Чтобы создать новую компанию, нажмите кнопку **“Добавить компанию”** в левом меню страницы со списком компаний. После сохранения введенных данных, Программа формирует уникальную ссылку на сайт онлайн записи (поддомен <http://cue.business/>), который бизнес может использовать для отправки своим клиентам или разместить внутри имеющегося сайта.

Логотип компании - фирменное изображение, которое при загрузке отображается на странице онлайн записи.

Название компании - название бизнеса, то как бизнес видят и будут находить клиенты.

Категория - предустановленный список типов бизнесов, который будет отображаться для клиентов на странице онлайн записи.

Телефон - основной номер телефона компании, по которому клиенты могут

связаться с компаний. Эти данные также будут отображаться на странице онлайн-записи.

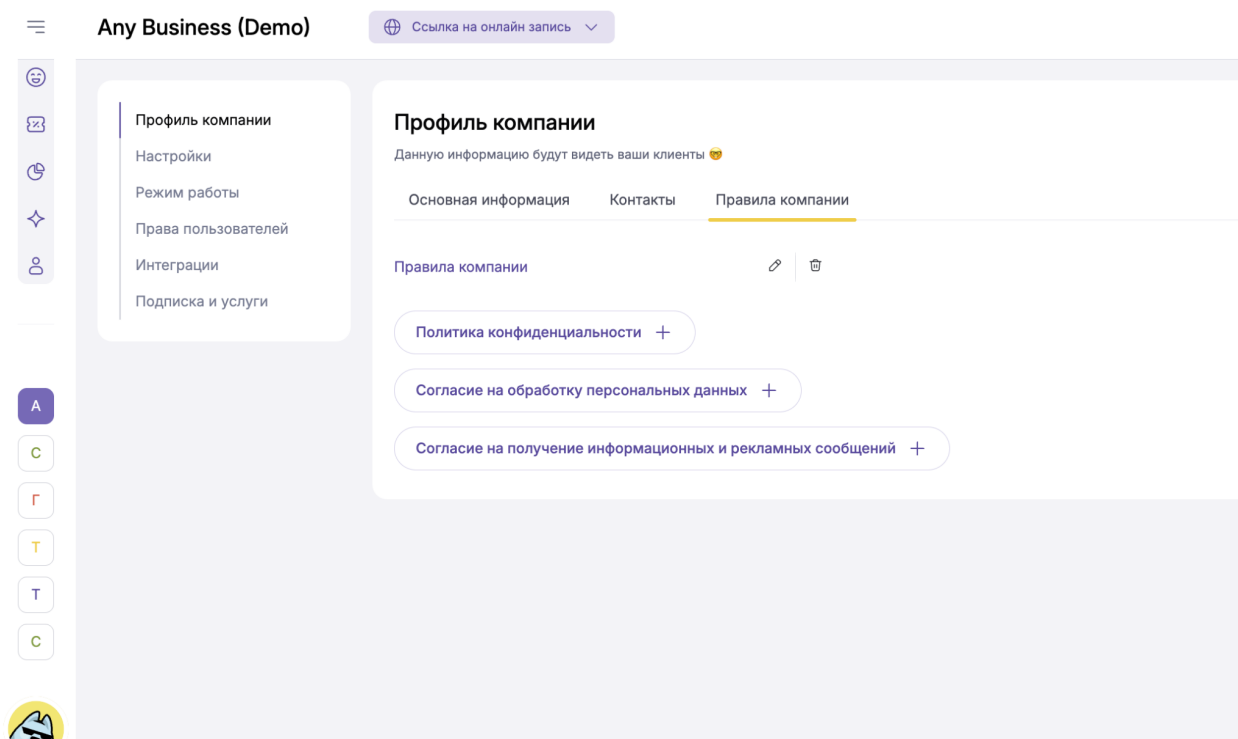


Рис.14 Раздел Программы - страница Компании - Правила

В настройка Компании также предусмотрен блок Правила, где пользователь может разместить ofertу оказания услуг, а также необходимые соглашения и политики в рамках требований законодательства по работе с персональными данными.

Ссылка на сайт онлайн-записи - персональная страница онлайн записи для компании, где можно изменить цифровой идентификатор субдомена на собственный и использовать как самостоятельный сайт или встроить уже имеющееся решение.

Профиль компании

Данную информацию будут видеть ваши клиенты 🧑🏻

Основная информация Контакты Правила компании

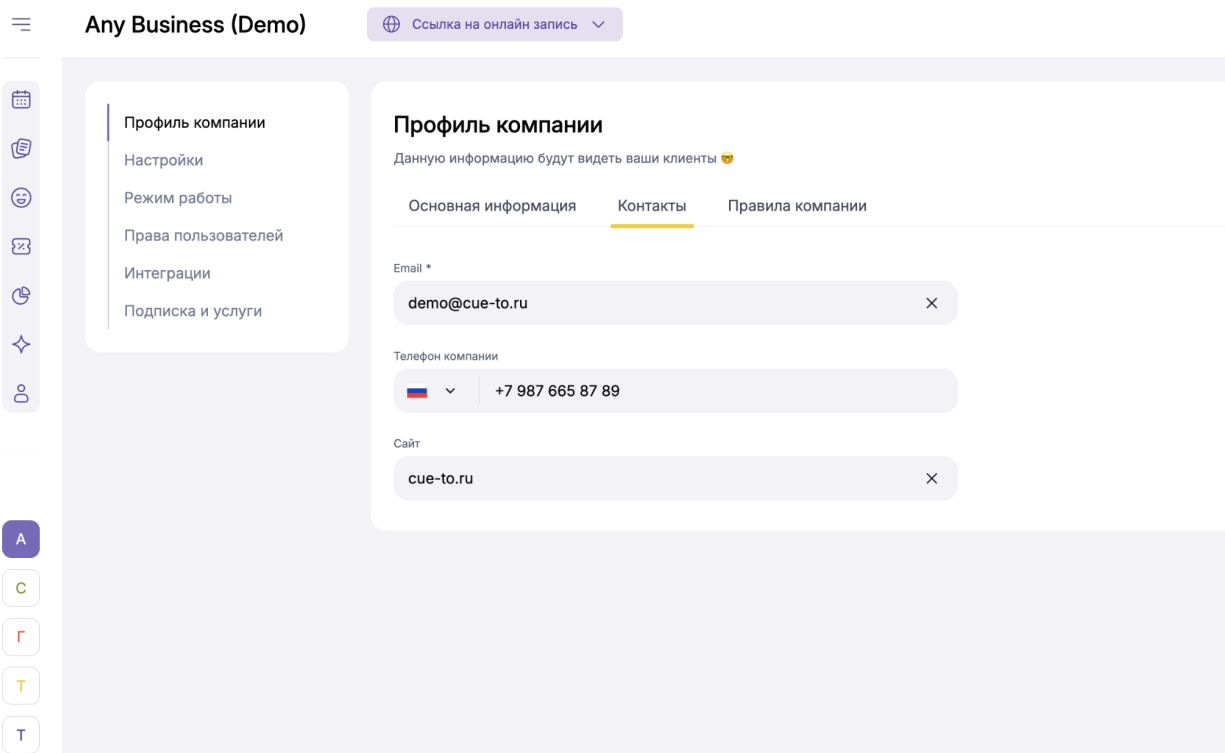
Ваша ссылка на онлайн-бронирование

 <https://wood123.cue.business>



Рис.17 Раздел Программы - страница Компании - сайт онлайн-записи

Сайт - сайт компании, поле, которое несет исключительно рекомендательный характер. Сайт подразумевает наличие собственного сайта, куда вы планируете размещать ссылку на онлайн-запись.



The screenshot shows the 'Any Business (Demo)' application interface. On the left is a sidebar with icons for various settings. The main area is titled 'Профиль компании' (Company Profile) and includes a sub-header 'Данную информацию будут видеть ваши клиенты' (This information will be visible to your clients). There are three tabs: 'Основная информация' (Main information), 'Контакты' (Contacts), and 'Правила компании' (Company rules). The 'Контакты' tab is selected. It contains three input fields: 'Email *' with the value 'demo@cue-to.ru', 'Телефон компании' (Company phone) with a dropdown for the Russian flag and the number '+7 987 665 87 89', and 'Сайт' (Website) with the value 'cue-to.ru'. Each field has a clear button (X) on the right.

Рис.18 Раздел Программы - страница Компании - сайт

Описание компании - краткая информация о деятельности компании, которая будет отображаться на странице онлайн записи для клиентов

3.2. Адреса и Режим работы

Настройка адреса и времени работы для будущих услуг также находится на странице настройки Компании.

Режим работы/Адрес - это обязательная настройка, так как именно он отвечает за информацию о том, где и как будут оказываться услуги, а также, в какое время будет доступна запись на них.

Программа позволяет создать множество адресов и привязать их к услугам в соответствии с фактическим местом оказания.

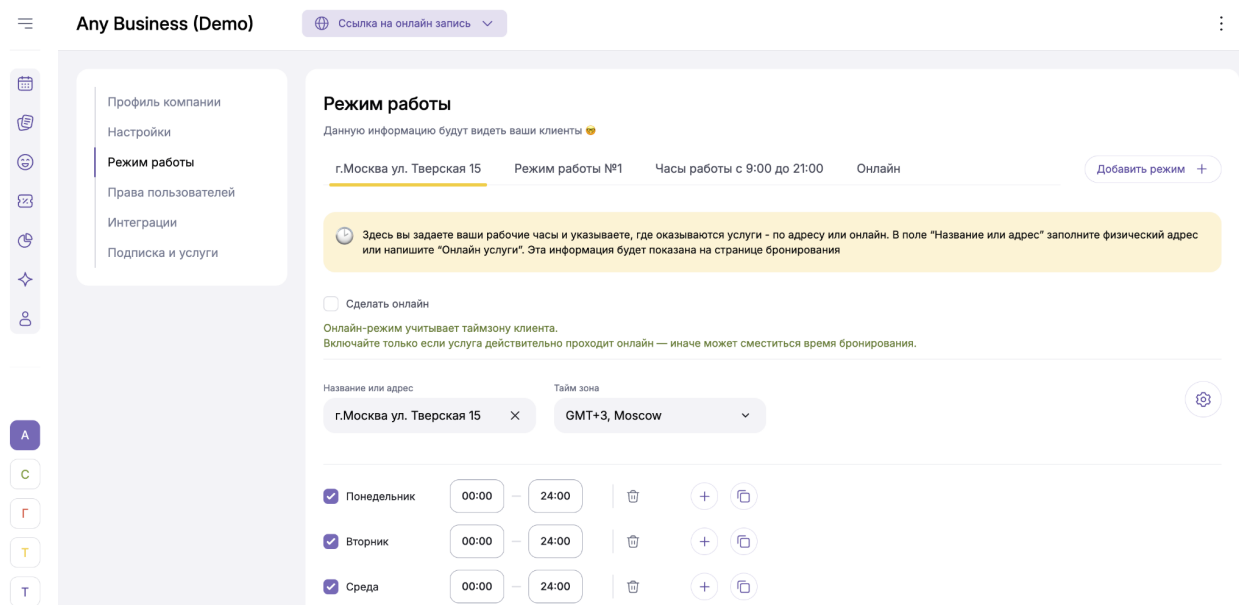


Рис.19 Страница Компании - Режим работы

От режима работы компании зависит отображение слотов на странице онлайн-записи. То есть, если указано, что бизнес работает с 8 утра до 21 вечера, то на странице компании остальные временные слоты отображаться не будут и это время клиент не сможет забронировать.

Программа позволяет гибко настраивать режим работы и задать рабочее время для каждого дня недели индивидуально, учитывая перерывы.

Настройка **Часового пояса** влияет на часовой пояс вашей компании.

3.2.1 Настройка онлайн адреса

Если у вашего бизнеса нет физического места оказания услуг, Программа позволяет задать настройки режима работы и часового пояса с помощью онлайн-адреса.

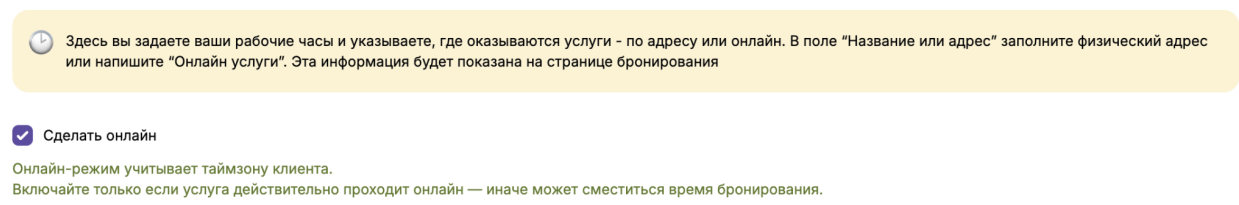


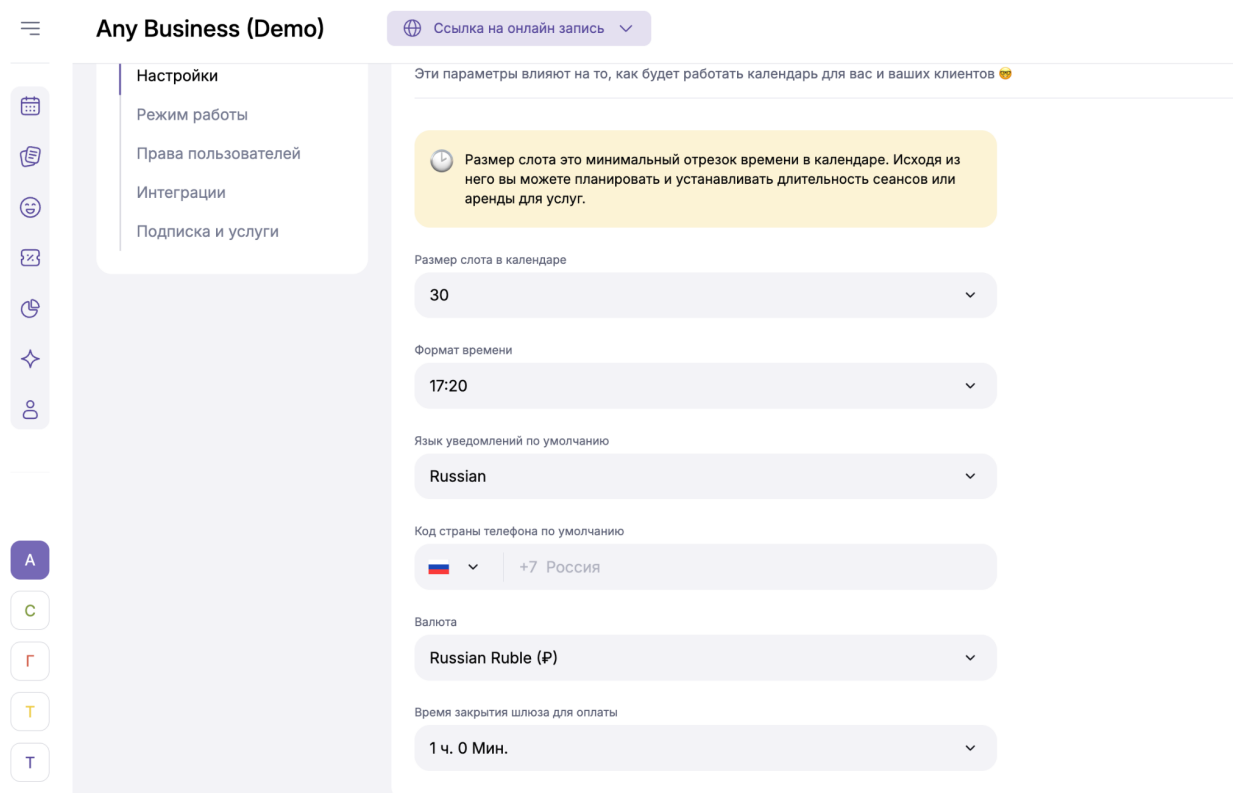
Рис.20 Страница Компании - настройка онлайн адреса

Для создания онлайн адреса вам необходимо активировать настройку “Сделать онлайн”.

Если вы оказываете услуги и онлайн и где-то на месте, вы можете создать несколько видов адресов и связать их с услугами в дальнейшем.

3.3 Общие настройки для работы в Программе

Программа дает возможность задать параметры для дальнейшего взаимодействия. Это общие настройки, которые задают систему координат.



Any Business (Demo) Ссылка на онлайн запись

Эти параметры влияют на то, как будет работать календарь для вас и ваших клиентов 📅

Настройки

- Режим работы
- Права пользователей
- Интеграции
- Подписка и услуги

Размер слота это минимальный отрезок времени в календаре. Исходя из него вы можете планировать и устанавливать длительность сеансов или аренды для услуг.

Размер слота в календаре: 30

Формат времени: 17:20

Язык уведомлений по умолчанию: Russian

Код страны телефона по умолчанию: +7 Россия

Валюта: Russian Ruble (₽)

Время закрытия шлюза для оплаты: 1 ч. 0 Мин.

Рис.21 Страница Компании - Общие настройки

Валюта - выбор валюты вашей компании. Данная настройка влияет на то, как будут проходить платежи ваших клиентов. В Программе доступна интеграция с платёжной инфраструктурой российских банков.

Время закрытия шлюза для оплаты - настройка, которая ограничивает количество времени, в течение которого клиент компании может провести транзакцию за услугу, на которую записывается онлайн. Эта настройка Программы работает только при подключении онлайн-оплаты на странице «Интеграции».

Шаг времени в календаре - фундаментально важная настройка Программы, которая задает минимальное время для слотов на странице онлайн бронирования и в календаре Программы. Эта настройка Программы является определением системы координат, по которым будет в дальнейшем формироваться длительность услуги, перерывов и тд. Это минимальный общий знаменатель для всех настроек. Вы не сможете изменить данный параметр после создания услуг и начала записи.

Язык уведомлений по умолчанию - Программа позволяет выбрать язык для уведомлений, которые приходят на почту клиентам и бизнесу. После того, как вы закончили настройку вашей компании, вы сможете перейти к созданию услуг.

3.4 Интеграции

Программа поддерживает интеграции с внешними сервисами, которые позволяют расширить функциональные возможности системы, автоматизировать сбор аналитических данных, прием платежей и отправку уведомлений клиентам.

Настройка интеграций осуществляется в разделе «Интеграции» после основных настроек Компании.

3.4.1. Яндекс.Метрика

Интеграция с сервисом веб-аналитики Яндекс.Метрика позволяет собирать и анализировать данные о действиях посетителей на странице онлайн-записи, отслеживать источники трафика и оценивать эффективность маркетинговых каналов.

Для подключения интеграции пользователю необходимо указать код счётчика Яндекс.Метрики в соответствующем поле и нажать кнопку подключения. После сохранения настроек данные о посещениях и действиях пользователей

автоматически передаются в Яндекс.Метрику.

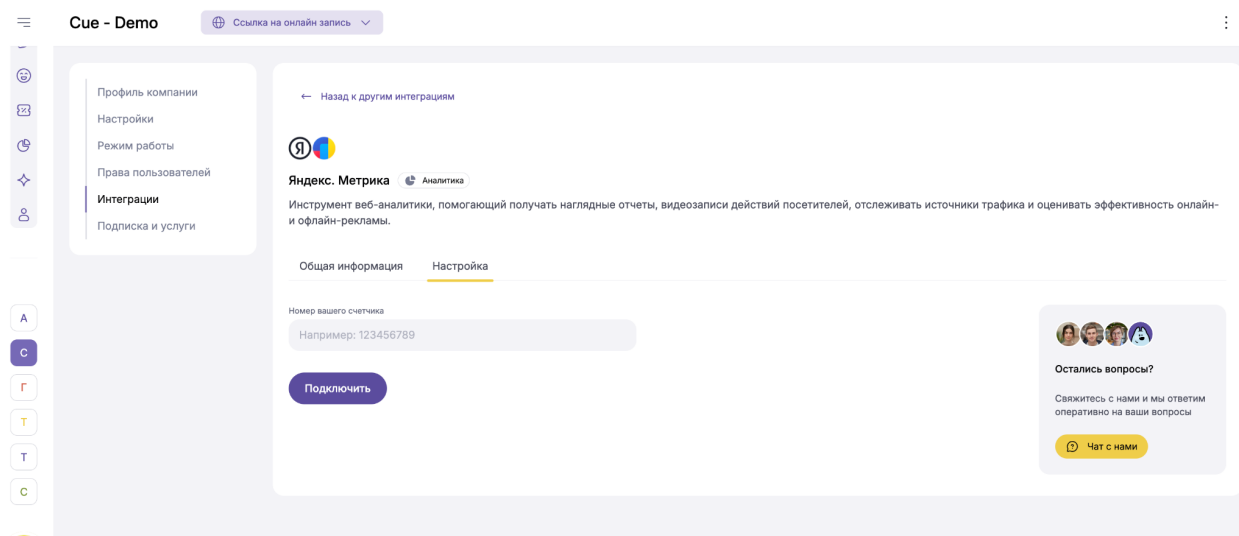


Рис.23 Страница Компании - Интеграции - Яндекс Метрика

3.4.2 Прием онлайн-платежей

Программа Cue поддерживает интеграцию с платежной инфраструктурой банков для приема онлайн-платежей от клиентов.

После подключения интеграции операции по счетам автоматически обрабатываются и отображаются в системе без необходимости ручного ввода или импорта данных.

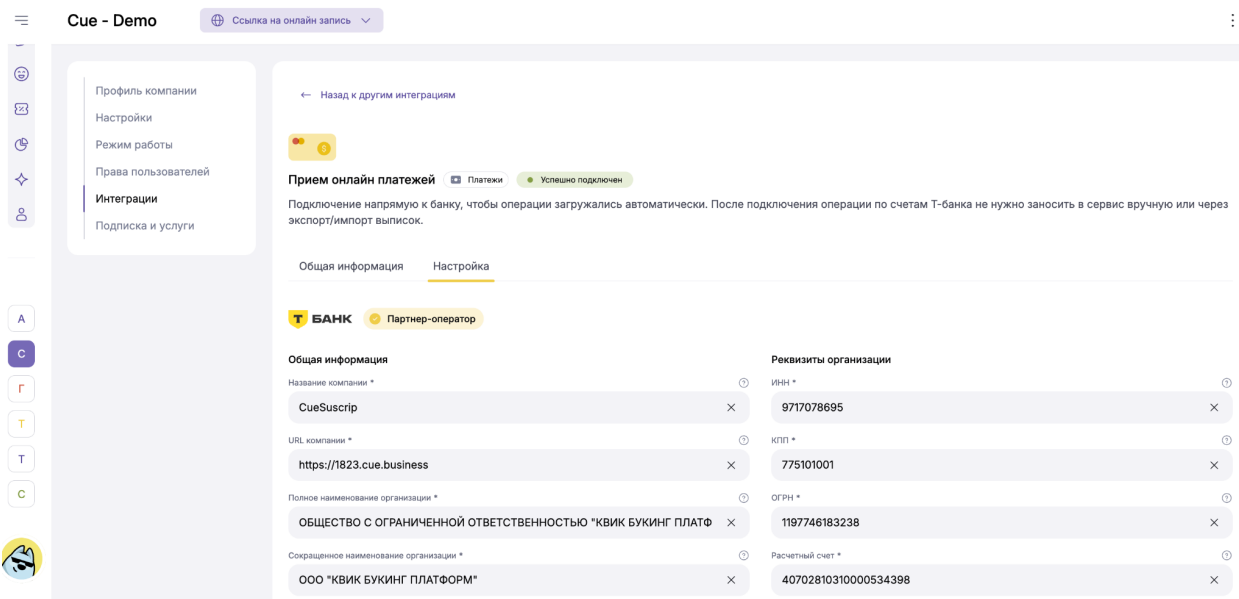


Рис.24 Страница Компании - Интеграции - Прием платежей

4. Создание и настройка услуг

Для того, чтобы перейти к разделу создания и настройки услуг, необходимо в меню управления нажать на символ ромбика.

Вы попадете на экран, где Программа в интерфейсе предложит начать создание услуг.

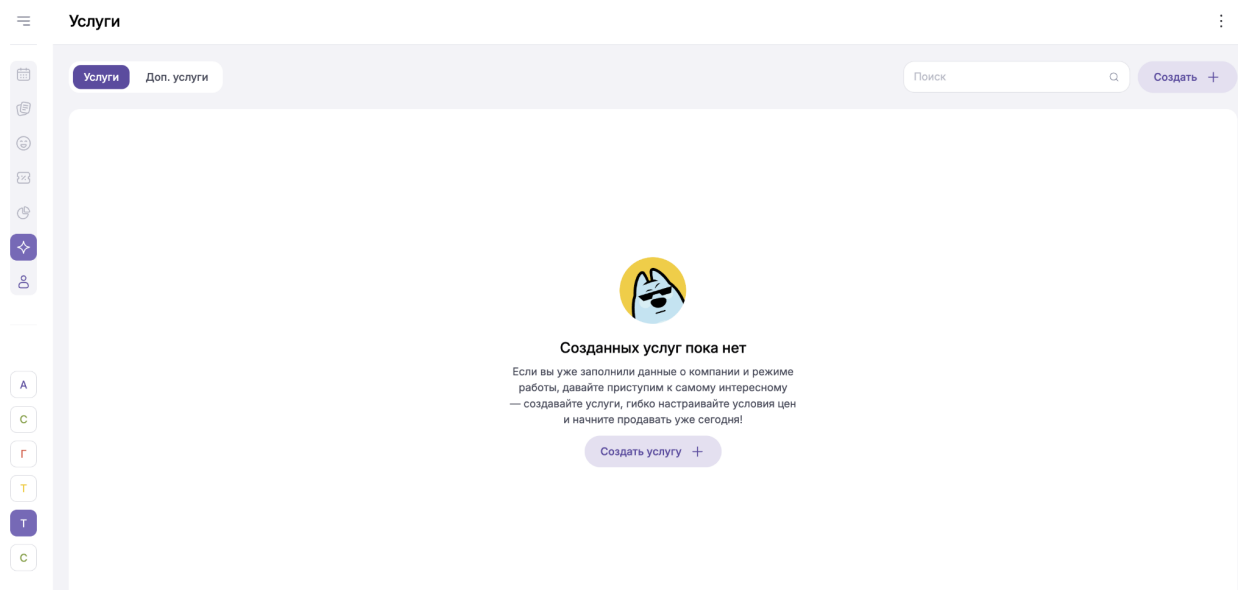


Рис.24 Страница Настройки услуг - часть 1

Чтобы создать услугу нужно нажать активную кнопку **“Создать услугу”** в центре экрана. У вас появляется выбор типа услуги, который определяет дальнейшие настройки. От типа услуги зависит то, как работает сам процесс онлайн бронирования.

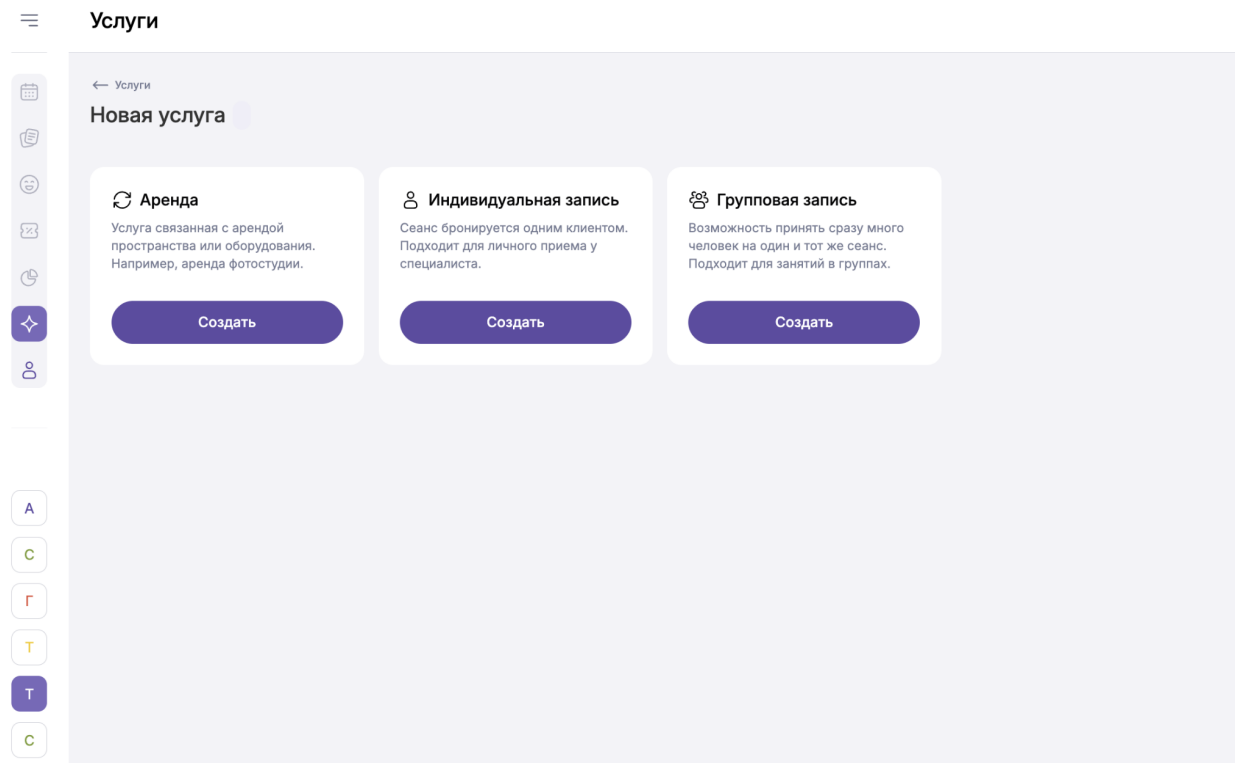


Рис.25 Страница Настройки услуг - часть 2

Программа позволяет комбинировать услуги и создавать разные типы записей в зависимости от потребности бизнеса.

В Программе на текущий момент предусмотрено три типа записи:

(1) Аренда - механика, при которой клиент на основе заданных условий со стороны бизнеса выбирает и определяет для себя начало и конец предоставления услуги, а бизнес в свою очередь определяет правила минимальной длительности и стоимость в зависимости от различных сценариев. Этот тип записи предназначен для бизнесов, которые сдают в краткосрочную почасовую аренду пространства и помещения.

(2) Индивидуальная услуга - механика, при которой бизнес определяет для своей услуги длительность, стоимость и количество людей, для кого оказывается услуга. Индивидуальная запись позволяет сделать запись на свободный определенный по длительности услуги слот единоразово.

(3) Групповая запись - механика, при которой бизнес определяет и настраивает сеанс услуги, на которую может записаться несколько человек. То есть каждая

услуга имеет некоторый параметр вместительности. Идеально подходит для музеев, спортивных мероприятий, мастер классов.

Далее будет открыт интерфейс создания и редактирования услуги который будет состоять из нескольких основных блоков: описание, настройки стоимости, дополнительные услуги, настройки онлайн-оплаты.

4.1 Настройка услуг - Описание

Данные и изображения этого блока будут опубликованы на странице онлайн-записи на поддомене <http://cue.business/>, который сгенерирован Программой при создании первой компании.

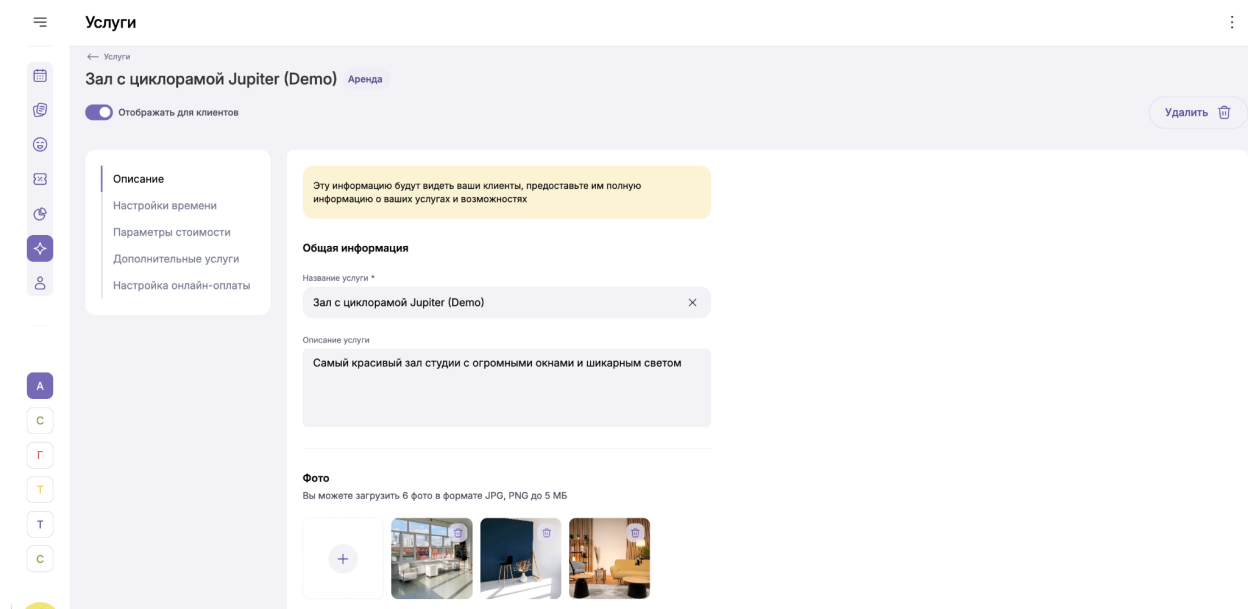


Рис.26 Страница Настройки услуг - Описание

Название - Вы можете его изменить в любой момент. Название услуги отображается в календаре для ваших клиентов

Описание услуги - Описание услуги это короткий текст, который будет показан вместе с названием в календаре, а также отображаться при отправке ссылки клиентам через внешние каналы коммуникации.

Фото - Добавьте до четырех (4) фотографий которые будут отлично отражать суть вашей услуги. Если у вас фотостудия, то лучше всего использовать фотографии конкретного зала.

4.2 Настройка услуг - Настройка стоимости

В этой части Программы настройки отвечают за логику формирования цены на услугу, а также за правила бронирования.

В Программе можно настроить Форму оплаты и Параметры стоимости.

4.2.1 Настройка стоимости - Тип записи Аренда

Если вы работаете с типом услуги аренды, Программа даст выбор соответствующих полей для заполнения в блоке настройки стоимости. Они будут отвечать специфике предоставления в аренду пространств на краткосрочный период и формированию стоимости для клиентов.

Первый блок настроек это **Форма оплаты**.

Форма Оплаты верхнеуровнево определяет, как строится ценообразование или же услуга вообще может быть бесплатной.

Каждый из трех вариантов формы оплаты задает различные сценарии для последующей логики формирования цены в зависимости от потребности бизнеса.

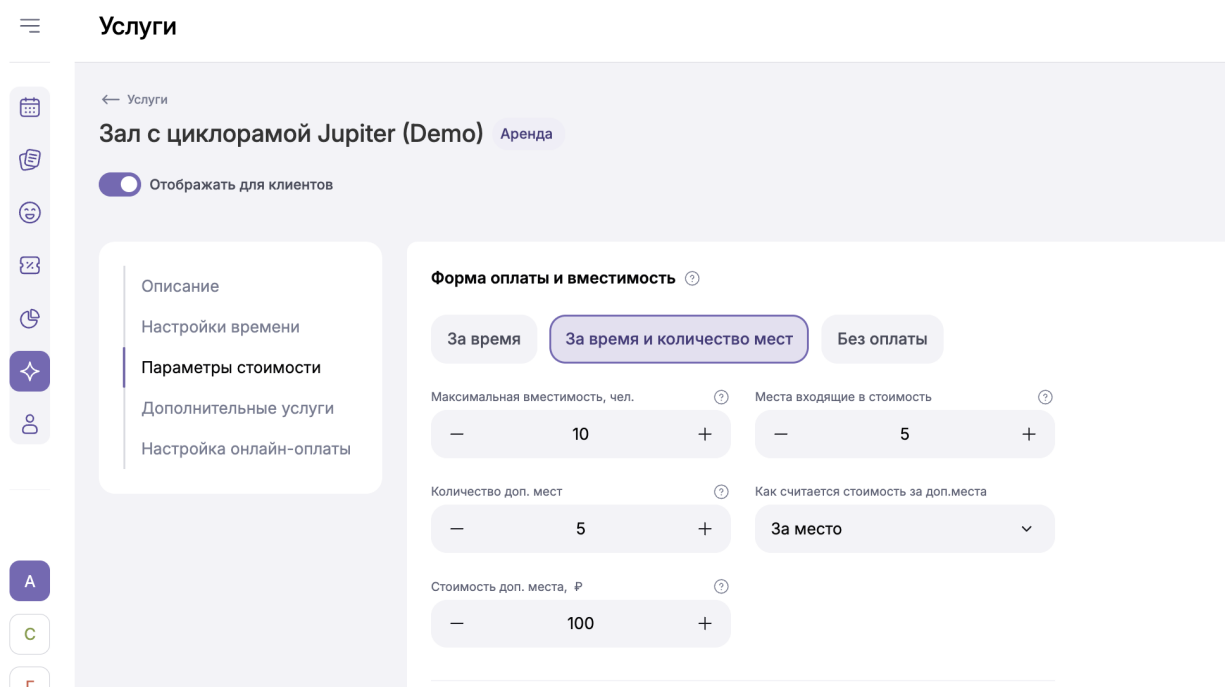


Рис.28 Страница Настройки услуг - Форма оплаты

Оплата за время - в настройках блока будут доступны только поля касающиеся настройки времени - длительности аренды. То есть стоимость аренды формируется только от выбранного периода.

Оплата за время и места - в настройках блока будут доступны настройки за время и за места. Стоимость аренды формируется от выбранного периода и количества мест. Можно настроить места, которые будут включены в стоимость, а также дополнительные места, которые будут оплачиваться дополнительно либо фиксировано за место, либо по ставке человеко-час.

Без оплаты - стоимость не отображается, этот вариант убирает настройки стоимости за время и за места. В этом случае услуга предоставляется бесплатно

Далее Программа предоставляет настройки для пользователя, чтобы определить минимальную длительность аренды, а также ограничения по кол-ву человек, если это необходимо. Эти настройки определяют, как и на каких условиях клиент бизнеса сможет забронировать услугу.

Рис.29 Страница Настройки услуг - Условия бронирования

Мин. длительность сеанса определяет минимальный возможный период времени, который доступен для бронирования клиенту бизнеса или оператором Программы в Календаре / Журнале / Заказе.

Перерыв между сеансами - настройка, которую можно включить или выключить при необходимости. Для активации необходимо установить переключатель в

активное положение, после чего появится возможность задать перерыв между будущими записями на услугу в календаре.

Блокировка онлайн-записи за N мин. до начала сеанса - настройка с переключателем, которую можно включить или выключить. При активации появляется возможность выбрать, за сколько минут или часов будет доступно расписание для записи. Настройка влияет только на конечного клиента бизнеса и не позволяет забронировать слот, если до начала сеанса осталось менее указанного времени.

Вместимость показывает клиентам информацию о том, на какое- кол-во человек рассчитано помещение для аренды. Этот параметр является информационным и ни на что не влияет (является ориентиром для удобства планирования).

Места, входящие в стоимость это количество бесплатных мест, связано с настройкой дополнительных мест. Имеется ввиду, сколько человек может прийти в рамках аренды пространства за указанную цену аренды этого пространства.

Дополнительные места - это количество мест, которые клиент оплачивает дополнительно к стоимости аренды, если таковые места предусмотрены.

Оплата за доп. места берётся. В случае наличия дополнительных мест, которые клиент бизнеса должен оплатить, Программа позволяет задать настройки логики, как будет рассчитываться цена за эти дополнительные места.

- За время оплата считается в человека часах.
- За место - фиксированная оплата за каждое дополнительное место.

Стоимость доп. места - это непосредственно возможность указать абсолютную стоимость дополнительного места, которая будет прибавляться к стоимости аренды, согласно логике указанной в предыдущей настройке.

Сценарии стоимости: Эта настройка позволяет создавать различные правила ценообразования, основанные на цели или типе аренды, на которую клиент снимает помещение или пространство. Она отвечает на вопрос “зачем клиент

бронирует помещение”.

Сценарии стоимости

Цель «Декорации Небо»

Добавить условия

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс

09:00 — 22:00

от 1 ч. включительно — 1 400 ₽/час

Цель «Декорации Земля»

Добавить условия

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс

00:00 — 24:00

от 1 ч. включительно — 1 600 ₽/час

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс

00:00 — 24:00

от 2 ч. включительно — 1 300 ₽/час

Цель «Циклорама»

Добавить условия

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт

00:00 — 13:00

от 1 ч. включительно — 1 000 ₽/час

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт

13:00 — 22:00

от 1 ч. включительно — 1 500 ₽/час

Сб, Вс

00:00 — 22:00

от 1 ч. включительно — 2 000 ₽/час

Добавить цель

Рис.30 Сценарии стоимости

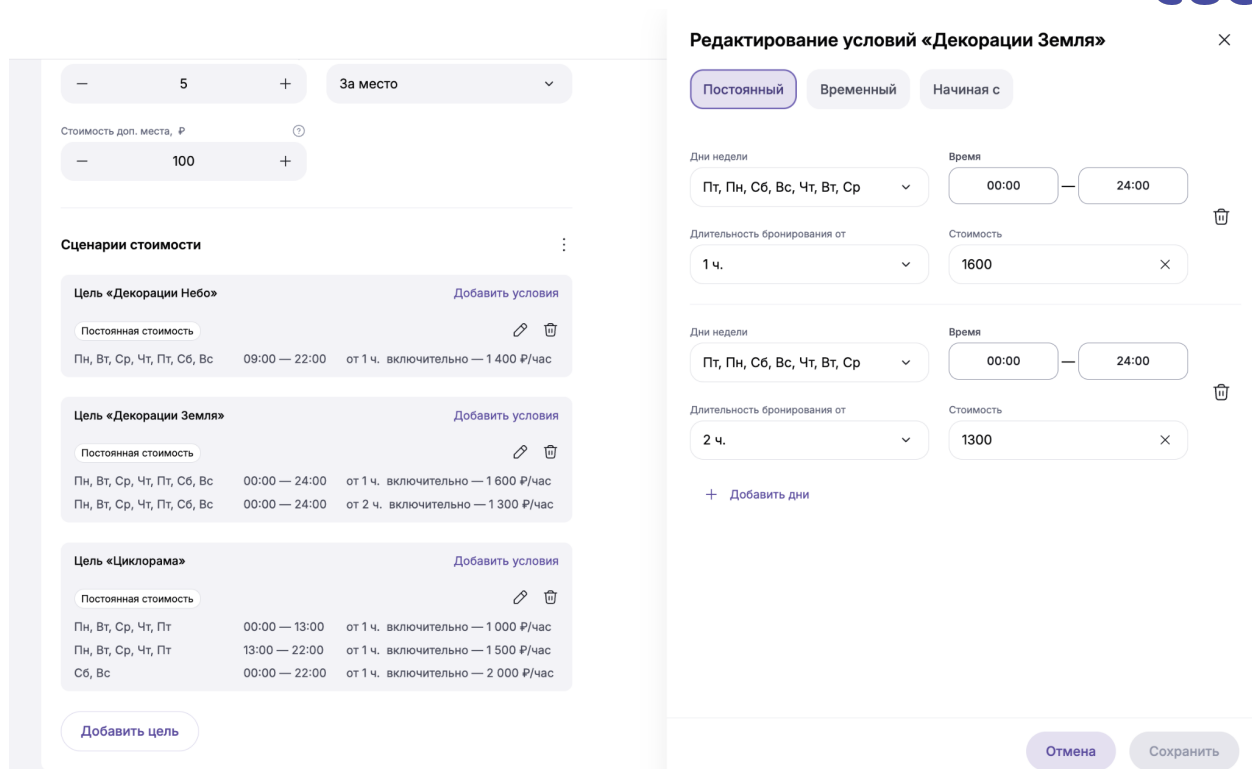
Для каждого сценария можно настроить разное ценообразование.

Программа позволяет создать настройки по логике “если аренда для фото, то цена будет...” или “если аренда с Декорациями Небо, то цена будет..” и так далее. Цели аренды необязательный функционал и используется только в типе услуги - Аренда.

4.2.2 Параметры стоимости - Тип услуги Аренда

Это фундаментальная настройка Программы, если услуги предоставляются по определенной стоимости. Без этих настроек онлайн-бронирование будет недоступным.

Все, что пользователь выбрал ранее отразится в возможностях параметров стоимости. Программа дает гибкий выбор настроек, при котором можно прописать собственные сценарии ценообразования за услугу или за цели аренды если таковые имеются.



Сценарии стоимости

Цель «Декорации Небо» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 1 400 Р/час

Цель «Декорации Земля» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 00:00 — 24:00 от 1 ч. включительно — 1 600 Р/час

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 00:00 — 24:00 от 2 ч. включительно — 1 300 Р/час

Цель «Циклограмма» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт 00:00 — 13:00 от 1 ч. включительно — 1 000 Р/час

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт 13:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 1 500 Р/час

Сб, Вс 00:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 2 000 Р/час

[Добавить цель](#)

Редактирование условий «Декорации Земля»

[Постоянный](#) [Временный](#) [Начиная с](#)

Дни недели: Пн, Пн, Сб, Вс, Чт, Вт, Ср

Время: 00:00 — 24:00

Длительность бронирования от: 1 ч.

Стоимость: 1600

Дни недели: Пн, Пн, Сб, Вс, Чт, Вт, Ср

Время: 00:00 — 24:00

Длительность бронирования от: 2 ч.

Стоимость: 1300

[+ Добавить дни](#)

[Отмена](#) [Сохранить](#)

Рис.29 Сценарии стоимости - аренда (1)

Нажав на кнопку **“+Добавить цель”** откроются настройки параметров стоимости услуги, которые включают в себя:

Цель аренды. Если вы добавляли цели аренды на предыдущем шаге “Цель аренды” то у вас будет выбор цели, для каждой цели можно настроить свой сценарий цен и условия их действия.

Стоимость будет действовать. Настройка дает возможность настраивать цены на разные периоды:

Постоянно - цена и настройки будут действовать всегда

Временно - цены будут действовать на установленный период

Начиная с - цена начнет работать с установленной даты

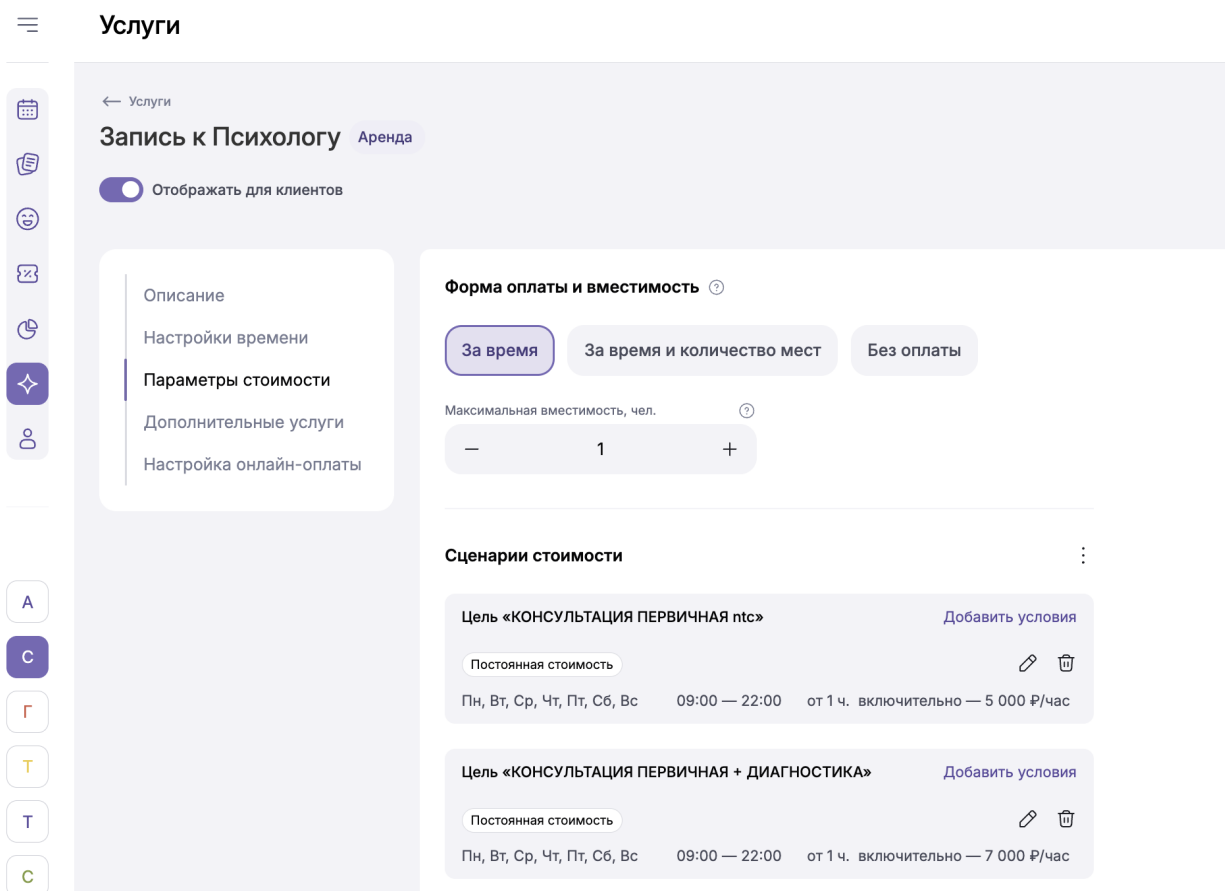
Внутри интерфейса Параметры стоимости Программа позволяет создать множество условий цены для аренды в зависимости от дня недели, длительности аренды, а также времени дня. Для того чтобы добавить условие необходимо нажать кнопку **“Добавить стоимость”**. Все настройки стоимости будут действовать в рамках одной услуги или цели аренды.

Кнопка **“Корзина”** позволяет удалить настроенный сценарий.

Программа позволяет создать несколько услуг с разными типами записи, если это необходимо для бизнеса. Услуги могут работать при этом независимо друг от друга.

4.2.3 Настройка стоимости - Индивидуальный тип записи

Отличие индивидуального типа записи с точки зрения логики бронирования и ценообразования от аренды заключается в том, что бизнес сам определяет длительность услуги. И вариативность цены на услугу может зависеть только лишь от количества человек, которые записываются на услугу. При этом этот вид записи не является аналогом групповой записи. Здесь предусмотрена единовременное бронирование времени для одного клиента или группы клиентов.



Услуги

← Услуги

Запись к Психологу Аренда

☒ Отображать для клиентов

Описание

Настройки времени

Параметры стоимости

Дополнительные услуги

Настройка онлайн-оплаты

Форма оплаты и вместимость ?

За время За время и количество мест Без оплаты

Максимальная вместимость, чел. ?

— 1 +

Сценарии стоимости

Цель «КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕРВИЧНАЯ ntc» Добавить условия

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 5 000 Р/час

Цель «КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕРВИЧНАЯ + ДИАГНОСТИКА» Добавить условия

Постоянная стоимость

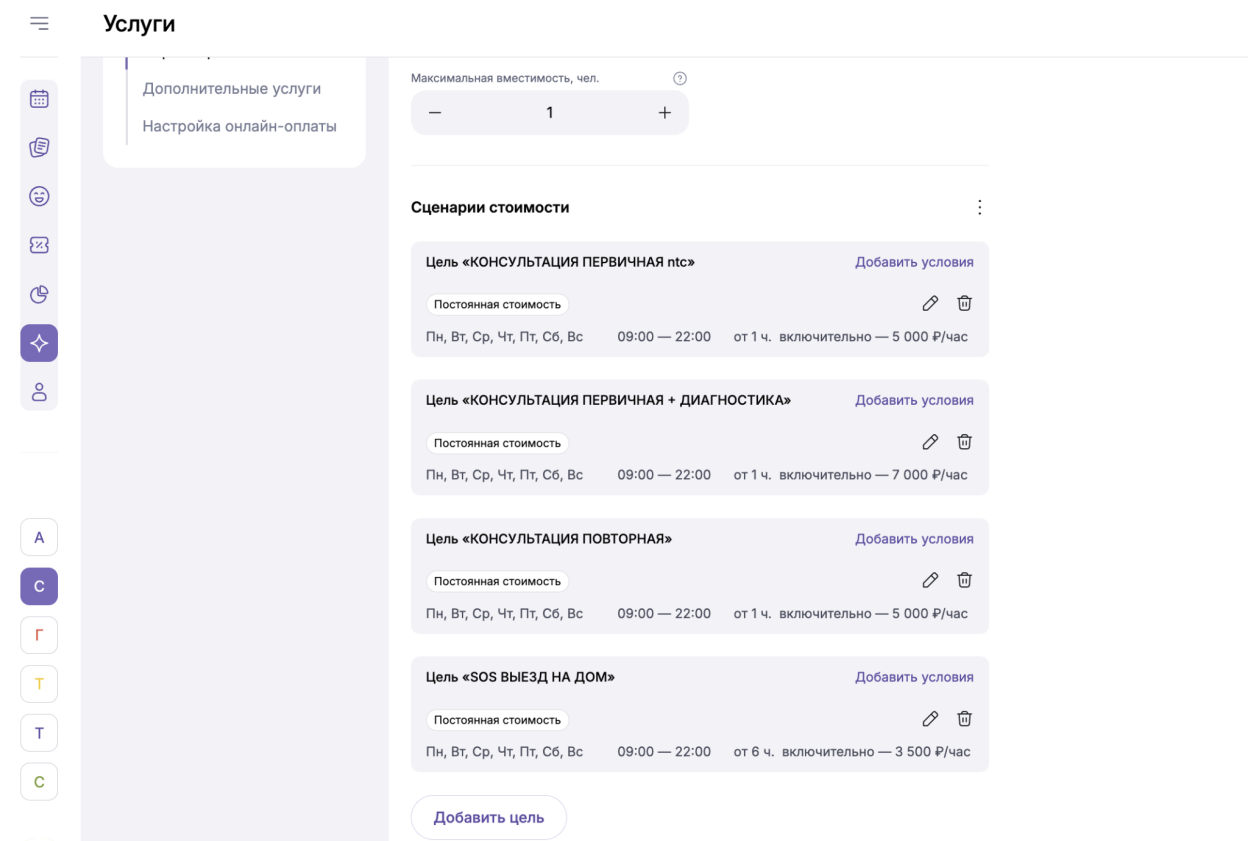
Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 7 000 Р/час

Рис.30 Настройки стоимости - Индивидуальный тип услуги

Для индивидуального типа записи нет параметров вместительности, а также настройки перерывов.

Здесь вы можете указать количество человек, которое предусмотрено оказываемой услугой. Эта часть повлияет на последующее формирование цены, которое будет зависеть от количества, если оно предусмотрено. Также как и в аренде, в индивидуальной записи можно создать сценарии стоимости, которые будут влиять на цену в зависимости от дня недели, времени и кол-ва человек.

4.2.4 Параметры стоимости - Тип услуги Индивидуальная



Услуги

Дополнительные услуги
Настройка онлайн-оплаты

Максимальная вместимость, чел. 1

Сценарии стоимости

Цель «КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕРВИЧНАЯ ntc» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 5 000 ₽/час

Цель «КОНСУЛЬТАЦИЯ ПЕРВИЧНАЯ + ДИАГНОСТИКА» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 7 000 ₽/час

Цель «КОНСУЛЬТАЦИЯ ПОВТОРНАЯ» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 1 ч. включительно — 5 000 ₽/час

Цель «SOS ВЫЕЗД НА ДОМ» [Добавить условия](#)

Постоянная стоимость

Пн, Вт, Ср, Чт, Пт, Сб, Вс 09:00 — 22:00 от 6 ч. включительно — 3 500 ₽/час

[Добавить цель](#)

Рис.31 Параметры стоимости - Индивидуальный тип услуги

Нажав на кнопку **“+Добавить стоимость”** откроются настройки параметров стоимости услуги, которые включают в себя:

Стоимость будет действовать. Настройка дает возможность настраивать цены на разные периоды:

Постоянно - цена и настройки будут действовать всегда

Временно - цены будут действовать на установленный период

Начиная с - цена начнет работать с установленной даты

Внутри интерфейса Параметры стоимости Программа позволяет создать множество условий цены в зависимости от дня недели, количества человек (если выбрана форма оплаты за места), а также времени дня. Для того чтобы добавить условие необходимо нажать кнопку **“Добавить стоимость”**.

Важно! После установки стоимости необходимо нажать “Сохранить” в блоке “Настройки стоимости и далее сохранить всю услугу, нажав сохранить в правом нижнем углу настроек услуги.

Кнопка **“Корзина”** позволяет удалить настроенный сценарий.

4.3 Настройка услуг - Дополнительные услуги

Помимо услуг, на которые ведется онлайн запись, Программа обладает функционалом, который позволяет создать дополнительные опции, которые увеличивают чек - дополнительные услуги. Дополнительные услуги можно создать отдельно в разделе **Дополнительные услуги** или в рамках сквозного функционала сразу внутри процесса настройки и создания услуги.

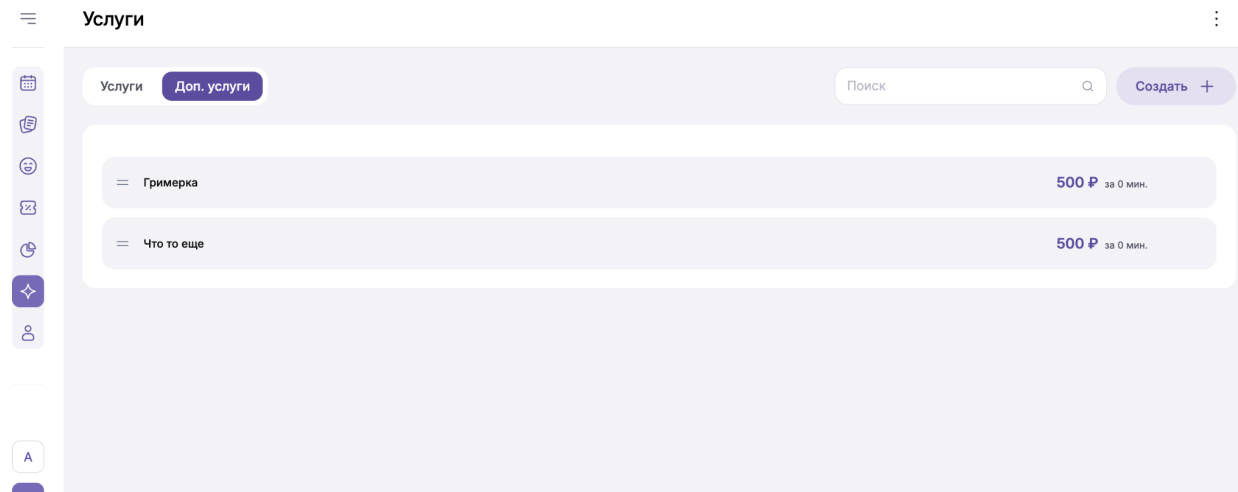
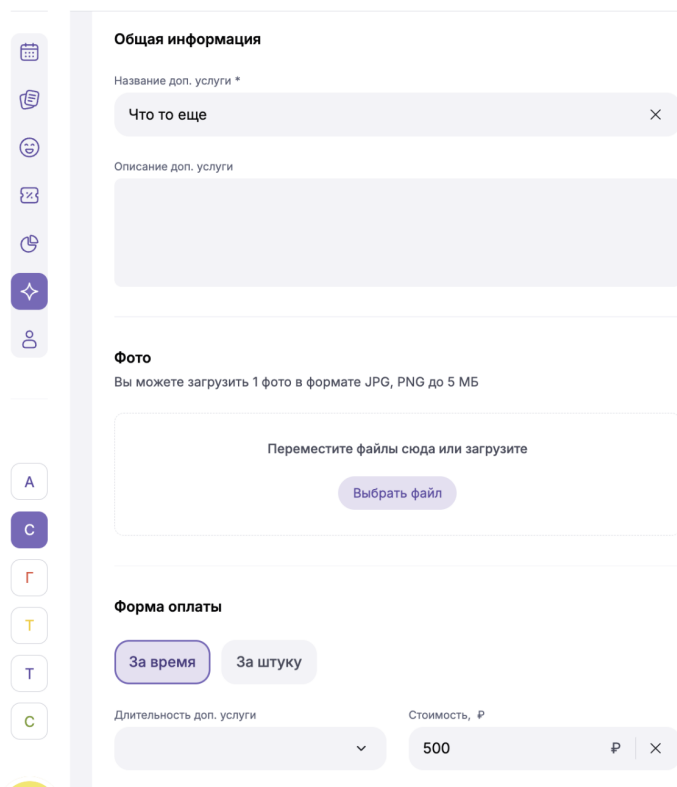


Рис.32 Дополнительные услуги



Общая информация

Название доп. услуги *

Что то еще

Описание доп. услуги

Фото

Вы можете загрузить 1 фото в формате JPG, PNG до 5 МБ

Переместите файлы сюда или загрузите

Выбрать файл

Форма оплаты

За время За штуку

Длительность доп. услуги

Стоимость, Р

500 Р

Рис.32 Создание дополнительной услуги

Программа дает возможность создать или привязать уже созданные дополнительные услуги к основной услуге. Для этого необходимо нажать кнопку **“Добавить дополнительную услугу”** в интерфейсе и в выпадающем списке выбрать нужную дополнительную услугу.

4.3.1 Создание дополнительной услуги

В Программе предусмотрен отдельный интерфейс, где создаются дополнительные услуги. Он является частью раздела Настройки услуг.

Настройки дополнительной услуги не обладают большим блоком логики в Программе и являются лишь единицей, которая добавляет стоимость по двум сценариям:

- фиксированная оплата
- оплата за время

Название: Обязательное поле с названием дополнительной услуги

Описание: Не обязательное поле, ограничение 250 символов

Оплата: Можно выбрать одну из двух настроек - “За время” или “За место”

За время - создает настройку при которой выбор будет зависеть от штук и времени использования

За штуку - создает настройку при которой выбор будет зависеть от штук

Стоимость: Цена дополнительной услуги

4.4 Настройка услуг - Настройка онлайн-оплаты

Для компаний, у которых не активирована онлайн оплата на странице “Интеграции” возможность принимать оплату не будет активна. В интерфейсе Программы есть соответствующее предупреждение **“Для приема платежей вам необходимо внести данные о вашей организации в разделе Интеграции”**.

Настройка онлайн-оплаты Программы позволяет создать математические правила для расчета предоплаты, но не является функцией для активации интеграции с банком или платежной системой.

В настройках онлайн-оплаты есть 3 варианта логики на выбор:

- Без оплаты: Вы не принимаете онлайн оплату
- Обязательная предоплата за основную услугу
- Обязательная предоплата за основную и доп. Услуги

При выборе “Обязательная предоплата за основную услугу” или “Обязательная предоплата за основную и доп. Услуги” появится дополнительно поле “Размер предоплаты” с полем для ввода процентов или точной суммы предоплаты.

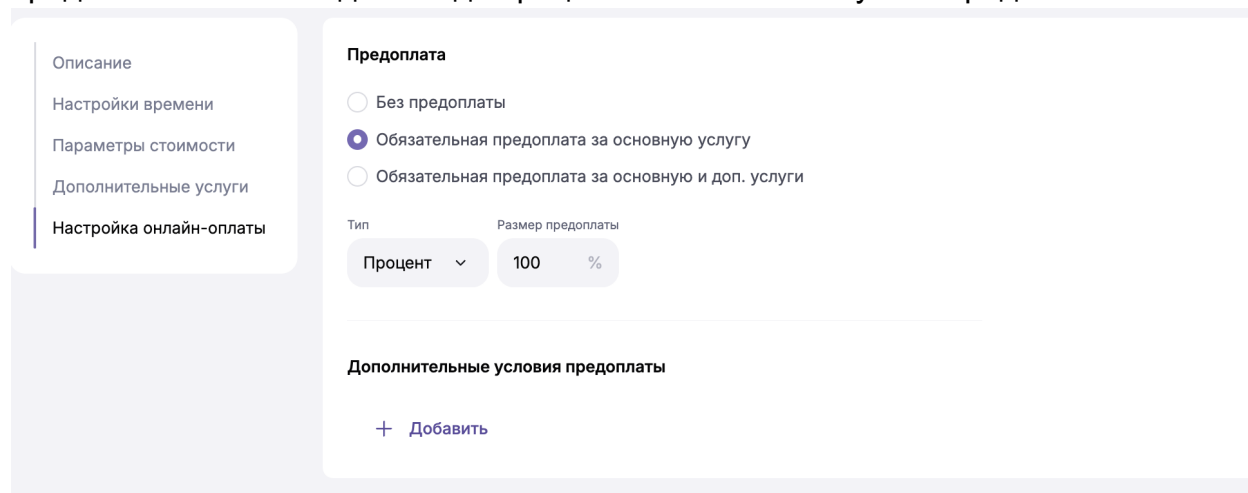


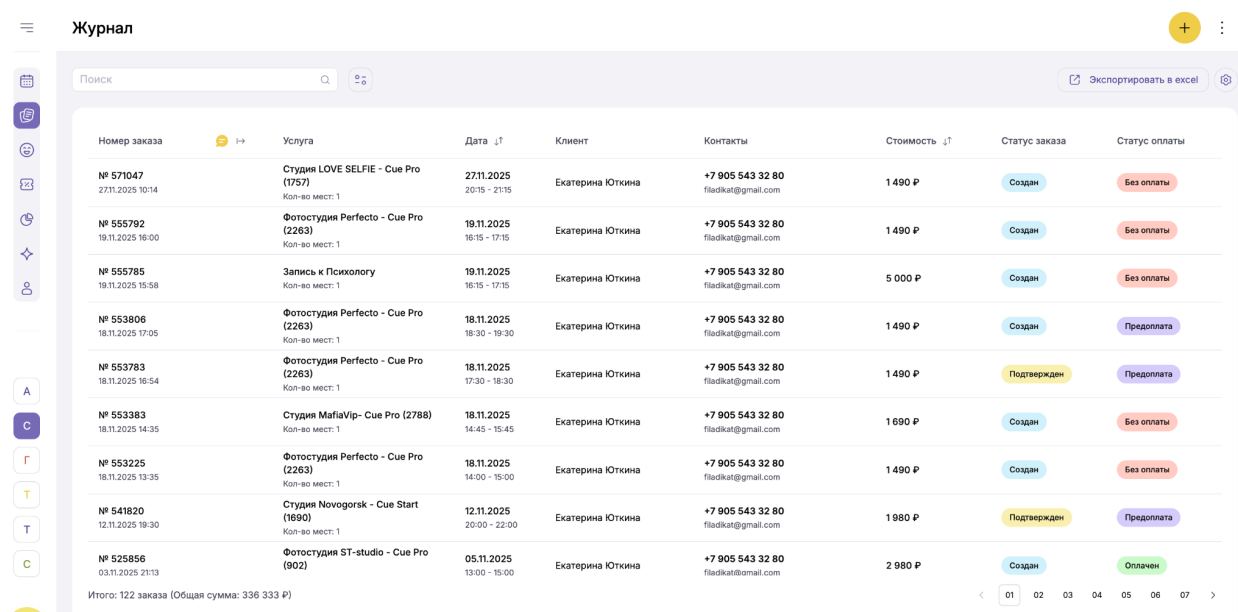
Рис.35 Настройки онлайн-оплаты

После заполнения всех блоков, услуга будет активна для работы и бронирования. При внесении изменений важно не забывать нажимать кнопку “Сохранить” в правом нижнем углу интерфейса Программы.

5. Разделы работы с заказами и клиентами

5.1 Журнал записей

Журнал записей это раздел Программы, где отображается список заказов с детальной информацией о времени, дате, статусе, а также данных клиентов в табличном виде с возможностью поиска, фильтрации, а также экспорта данных. Из этого интерфейса вы можете создавать новые заказы с помощью основной активной кнопки “+ Новый заказ”.



Номер заказа	Услуга	Дата	Клиент	Контакты	Стоимость	Статус заказа	Статус оплаты
№ 571047 27.11.2025 10:14	Студия LOVE SELFIE - Cue Pro (1757) Кол-во мест: 1	27.11.2025 20:15 - 21:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1490 Р	Создан	Без оплаты
№ 555792 19.11.2025 16:00	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1490 Р	Создан	Без оплаты
№ 555785 19.11.2025 15:58	Запись к Психологу Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	5 000 Р	Создан	Без оплаты
№ 553806 18.11.2025 17:05	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 18:30 - 19:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1490 Р	Создан	Предоплата
№ 553783 18.11.2025 16:54	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 17:30 - 18:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1490 Р	Подтвержден	Предоплата
№ 553383 18.11.2025 14:35	Студия MafiaVip - Cue Pro (2788) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:45 - 15:45	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1690 Р	Создан	Без оплаты
№ 553225 18.11.2025 13:35	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1490 Р	Создан	Без оплаты
№ 541820 12.11.2025 19:30	Студия Novogorsk - Cue Start (1690) Кол-во мест: 1	12.11.2025 20:00 - 22:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1980 Р	Подтвержден	Предоплата
№ 525856 03.11.2025 21:13	Фотостудия ST-studio - Cue Pro (902)	05.11.2025 13:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	2 980 Р	Создан	Оплачен

Итого: 122 заказа (Общая сумма: 336 333 Р)

Рис.36 Журнал записей (1)

Поиск записей работает по номеру бронирования и номеру телефона.

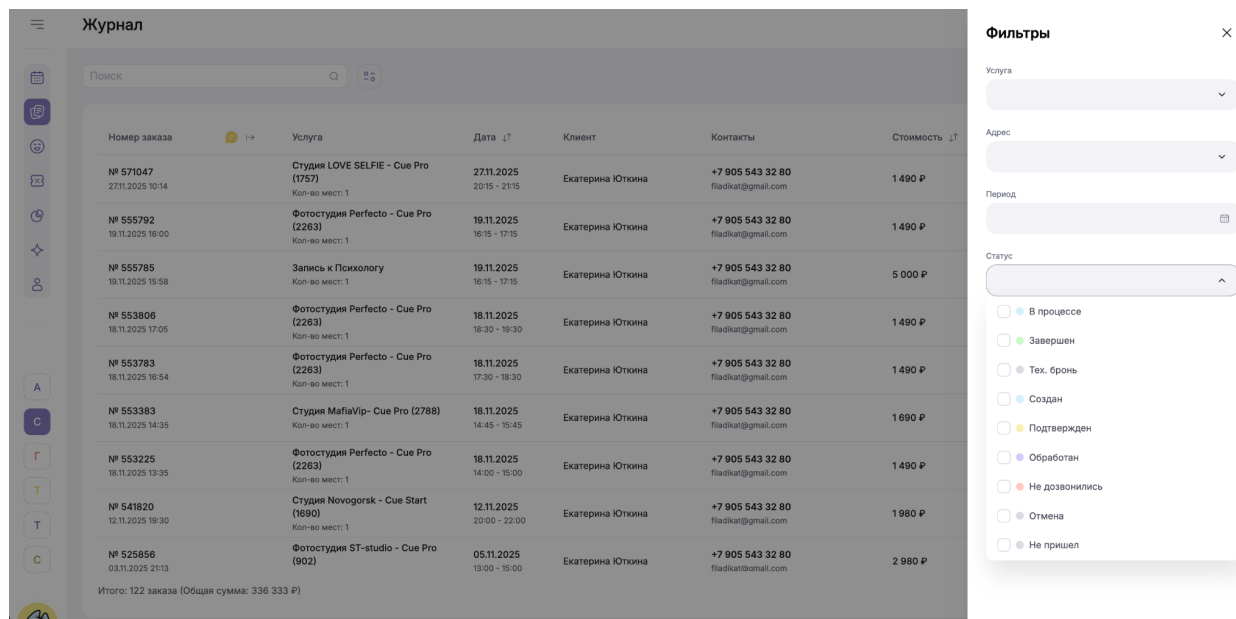
Фильтр Услуга: фильтр выполнен в виде выпадающего списка с возможностью выбора одной или нескольких услуг при помощи флажков

Фильтр Адрес: фильтр выполнен в виде выпадающего списка с возможностью выбора одного или нескольких адресов при помощи флажков

Фильтр Дата: фильтр выполнен, как маленький календарь с возможностью переключать даты в разрезе дат, месяцев и годов. Стрелки влево и вправо листают месяцы. Для выбора нужной даты нажмите на нее, далее нажмите на вторую дату чтобы выбрать нужный период

Фильтр Статус: фильтр выполнен в виде выпадающего списка с возможностью выбора одного или нескольких статусов при помощи флажков. Выбор любого из вариантов мгновенно обновляет отображение календаря в соответствии с заданными условиями

Фильтр Оплата: выполнен в виде выпадающего списка с возможностью выбора одного или нескольких статусов оплаты при помощи флажков



The screenshot shows the 'Журнал' (Journal) application interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area displays a table of orders with columns: Номер заказа (Order Number), Услуга (Service), Дата (Date), Клиент (Client), Контакты (Contacts), and Стоимость (Cost). A search bar is at the top of the table. On the right is a 'Фильтры' (Filters) sidebar with dropdowns for 'Услуга' (Service), 'Адрес' (Address), 'Период' (Period), and 'Статус' (Status). The 'Статус' dropdown is open, showing a list of status options with checkboxes.

Номер заказа	Услуга	Дата	Клиент	Контакты	Стоимость
№ 571047 27.11.2025 10:14	Студия LOVE SELFIE - Cue Pro (1757) Кол-во мест: 1	27.11.2025 20:15 - 21:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490 Р
№ 555792 19.11.2025 16:00	Фото студия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490 Р
№ 555785 19.11.2025 15:58	Запись к Психологу Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	5 000 Р
№ 553906 18.11.2025 17:05	Фото студия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 18:30 - 19:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490 Р
№ 553783 18.11.2025 16:54	Фото студия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 17:30 - 18:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490 Р
№ 553383 18.11.2025 14:35	Студия MafiaVip- Cue Pro (2788) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:45 - 15:45	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 690 Р
№ 553225 18.11.2025 13:35	Фото студия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490 Р
№ 541820 12.11.2025 19:30	Студия Novogorsk - Cue Start (1690) Кол-во мест: 1	12.11.2025 20:00 - 22:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 980 Р
№ 525856 03.11.2025 21:13	Фото студия ST-studio - Cue Pro (902) Кол-во мест: 1	05.11.2025 13:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	2 980 Р

Итого: 122 заказа (Общая сумма: 338 333 Р)

Фильтры

Услуга

Адрес

Период

Статус

- ☐ В процессе
- ☐ Завершен
- ☐ Тех. бронь
- ☐ Создан
- ☐ Подтвержден
- ☐ Обработан
- ☐ Не дозвоились
- ☐ Отмена
- ☐ Не пришел

Рис.36 Журнал записей (2)

В журнале есть функционал экспорта, который позволяет выгрузить данные по заданным фильтрам. Для того, чтобы воспользоваться этим функционалом Программы, необходимо нажать на кнопку со стрелочкой в правом верхнем углу. Далее появится всплывающее окно, где можно выбрать необходимые поля для выгрузки в эксель.

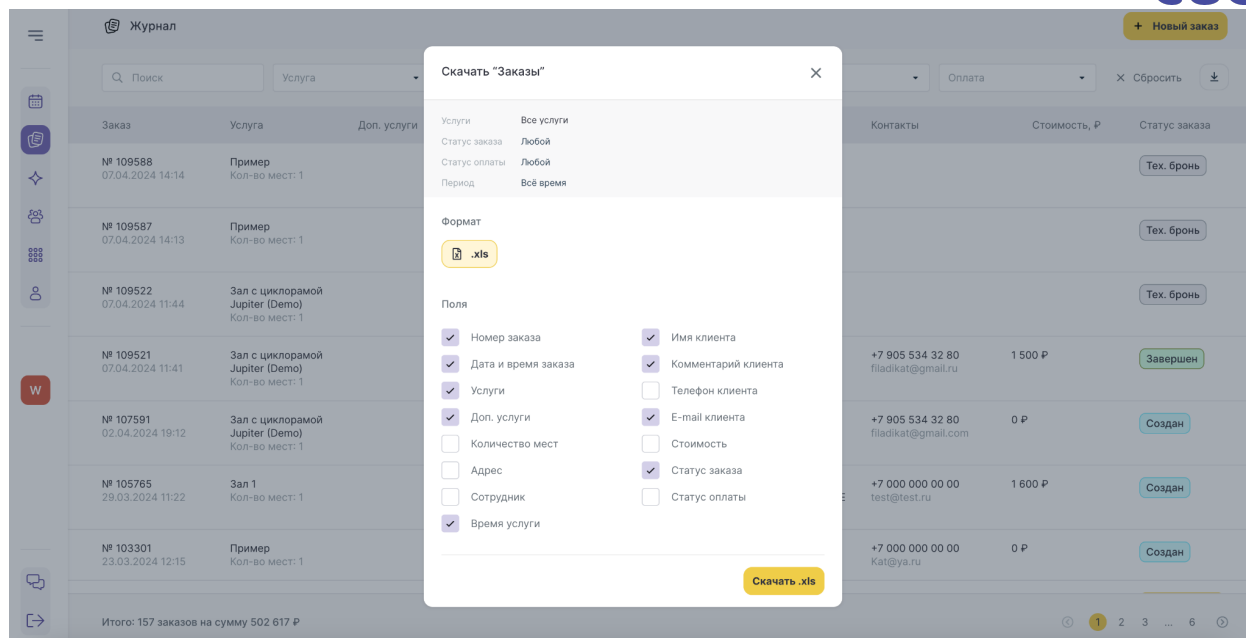


Рис.36 Экспорт данных

5.2 Статусы бронирований по умолчанию

В процессе - статус, который не присутствует для выбора пользователем в интерфейсе. Этот статус подсвечивает процесс - создание заказа клиентом. Он означает, что в этот конкретный момент совершается бронирование онлайн. Процессный статус присущ только для услуг с онлайн-оплатой. То есть, если оплаты онлайн не требуется, он не появится в Календаре. Этот статус обладает логикой, которая тесно связана с внесением оплаты. Если оплата не внесена, то происходит автоудаление.

Создан - первичный статус для любого заказа, созданного без онлайн-оплаты. Этот статус всегда присваивается заказам, которые создаются из Программы или если бизнес не использует онлайн-оплату для онлайн записи. Его смысл показать начальную стадию. Создан, то есть только появился в системе, с ним не производилось никаких действий.

Подтвержден - статус, который автоматически присваивается заказам, которые созданы с онлайн оплатой, то есть заказ который создан со стороны сайта онлайн-записи и оплачен. Этот статус можно также поставить вручную любому другому заказу или изменить.

Обработан - не обладает логикой, это просто смена цвета для забронированного слота времени.

Не дозвонились - статус не обладает логикой, это просто смена цвета для забронированного слота времени.

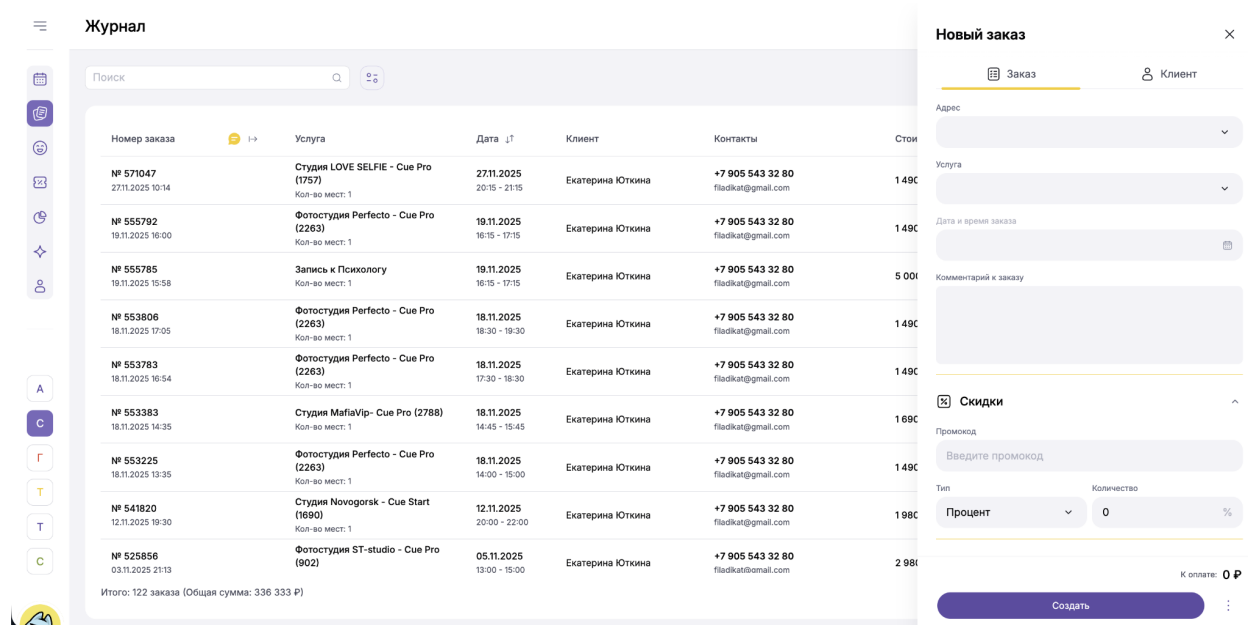
Клиент не пришел - не обладает логикой, это просто смена цвета для забронированного слота времени.

Отмена - этот статус не только меняет цвет забронированного слота, но и освобождает время в Календаре. Отмена по своей сути это информация для бизнеса, что услуга оказываться не будет, время будет свободным. Таким образом, когда заказ переходит в статус Отмена, он больше не блокирует время в Календаре, но остается в Журнале Заказов, чтобы в дальнейшем бизнес мог оценить свои потери или статистику по клиентам. Статус Отмена позволяет другим клиентам забронировать освободившееся время.

Завершен - финальное состояние заказа, в которое переходит заказ по кнопке “Завершить”. Это не ручной статус - это процесс подтверждения, что услуга оказана, действия с заказом окончены - он закрыт, и все данные внесены.

5.3 Создание Нового заказа

Активная кнопка “**Новый заказ**” расположена в интерфейсе Журнала и Календаря Программы.



The screenshot displays the 'Журнал' (Journal) interface. On the left is a sidebar with navigation icons. The main area shows a table of orders with columns: Номер заказа, Услуга, Дата, Клиент, Контакты, and Стоимость. Below the table is a summary: 'Итого: 122 заказа (Общая сумма: 336 333 P)'. On the right, the 'Новый заказ' (New order) form is open, showing fields for Address, Service, Date and time, and a discount section with a 'Создать' (Create) button at the bottom.

Номер заказа	Услуга	Дата	Клиент	Контакты	Стоимость
№ 571047 27.11.2025 10:14	Студия LOVE SELFIE - Cue Pro (1757) Кол-во мест: 1	27.11.2025 20:15 - 21:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490
№ 555792 19.11.2025 16:00	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490
№ 555785 19.11.2025 15:58	Запись к Психологу Кол-во мест: 1	19.11.2025 16:15 - 17:15	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	5 000
№ 553806 18.11.2025 17:05	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 18:30 - 19:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490
№ 553783 18.11.2025 16:54	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 17:30 - 18:30	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490
№ 553383 18.11.2025 14:35	Студия MafiaVip- Cue Pro (2788) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:45 - 15:45	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 690
№ 553225 18.11.2025 13:35	Фотостудия Perfecto - Cue Pro (2263) Кол-во мест: 1	18.11.2025 14:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 490
№ 541820 12.11.2025 19:30	Студия Novogorsk - Cue Start (1690) Кол-во мест: 1	12.11.2025 20:00 - 22:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	1 980
№ 525856 03.11.2025 21:13	Фотостудия ST-studio - Cue Pro (902) Кол-во мест: 1	05.11.2025 13:00 - 15:00	Екатерина Юткина	+7 905 543 32 80 fladkat@gmail.com	2 980

Итого: 122 заказа (Общая сумма: 336 333 P)

Рис.37 Форма нового заказа

Новый заказ можно создать в Программе нажав на кнопку, а также выделив необходимые слоты в разделе Календаря.

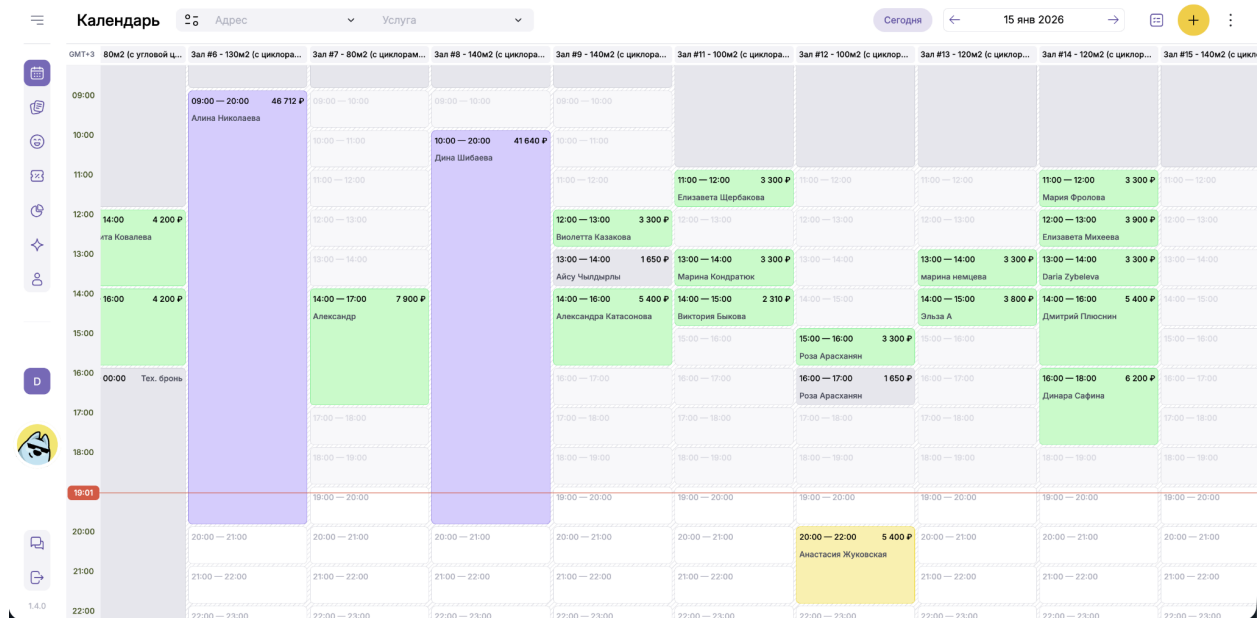


Рис.38 Раздел Календарь

Форма Нового заказа состоит из двух блоков:

- (1) Данные записи
- (2) Данные клиента

1) Данные записи:

Адрес - выпадающий список с выбором адреса услуги который был предустановлен на странице компании и активирован для услуги/услуг

Услуга - выпадающий список с выбором услуги / услуг которые были созданы на странице "Услуги"

Цель (Опционально, только для аренды) - выпадающий список с выбором услуги с выбором цели аренды, показывается и активируется только в случае если цели аренды были добавлены в настройках услуги

Дата и время - раскрывается небольшой календарь с возможностью перенести заказ на новую дату или время

Комментарий клиента - текстовое поле с ограничением в 500 символов

Скидка/Промокод - раскрывающееся поле с блоком ввода суммы скидки и выбором

- Целое число или сумма

- Процент от услуги. При выборе процентов пересчет идет автоматически и вычитается из суммы услуги

Настройки оплаты - поле с полем ввода суммы оплаты за заказ. Также имеет выбор способа оплаты: Наличные, Терминал, р/с, QR-код, Другое и статус

“Оплата онлайн”

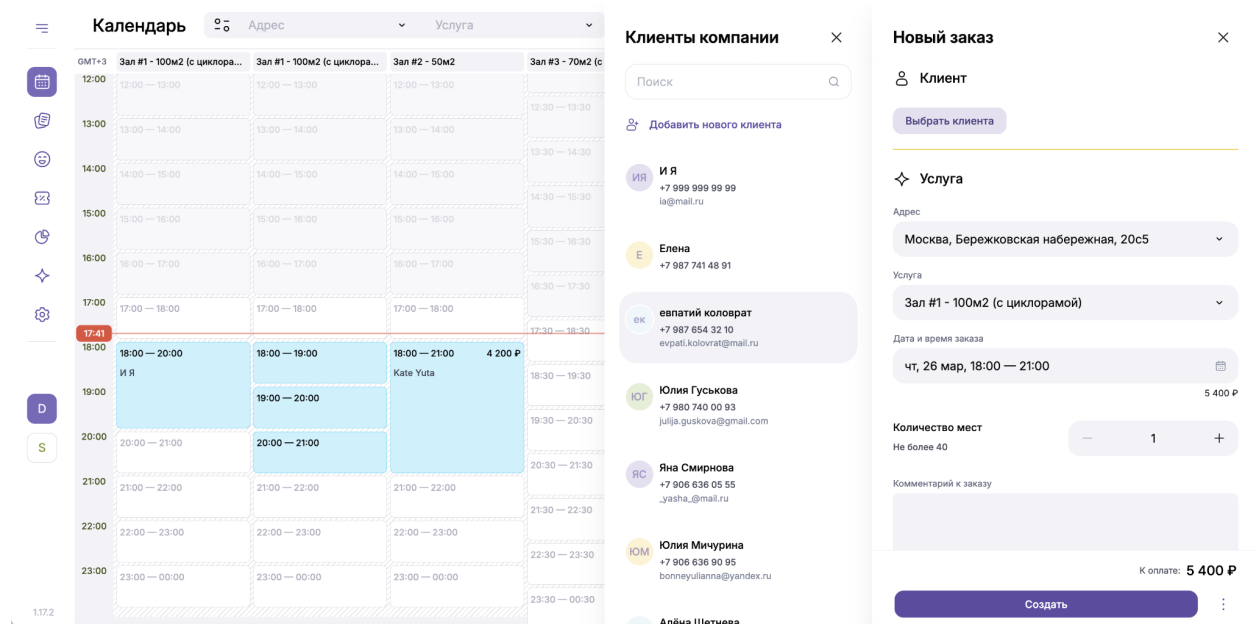
Важно отметить, что поле не будет доступно к редактированию если бронирование было оплачено онлайн.

1) Данные клиента:

- Имя
- Фамилия
- Электронная почта
- Номер телефона

Все поля обязательны для заполнения.

Если в базе существует профиль клиента, то по номеру телефона можно подтянуть все необходимые данные для создания заказа автоматически:



Календарь

GMT+3	Зал #1 - 100м2 (с циклора...)	Зал #1 - 100м2 (с циклора...)	Зал #2 - 50м2	Зал #3 - 70м2 (с...
12:00	12:00 — 13:00	12:00 — 13:00	12:00 — 13:00	12:00 — 13:00
13:00	13:00 — 14:00	13:00 — 14:00	13:00 — 14:00	13:00 — 14:00
14:00	14:00 — 15:00	14:00 — 15:00	14:00 — 15:00	14:00 — 15:00
15:00	15:00 — 16:00	15:00 — 16:00	15:00 — 16:00	15:00 — 16:00
16:00	16:00 — 17:00	16:00 — 17:00	16:00 — 17:00	16:00 — 17:00
17:00	17:00 — 18:00	17:00 — 18:00	17:00 — 18:00	17:00 — 18:00
17:41	18:00 — 20:00	18:00 — 19:00	18:00 — 21:00	17:30 — 18:30
18:00	И Я		Kate Yuta	18:30 — 19:30
19:00				19:30 — 20:30
20:00				20:30 — 21:30
21:00				21:30 — 22:30
22:00				22:30 — 23:30
23:00				23:30 — 00:30

Клиенты компании

Поиск

Добавить нового клиента

- И Я
+7 999 999 99 99
ia@mail.ru
- Елена
+7 987 741 48 91
- Евпатий Коловрат
+7 987 654 32 10
evpati.kolovrat@mail.ru
- Юлия Гуськова
+7 980 740 00 93
julija.guskova@gmail.com
- Яна Смирнова
+7 906 636 05 55
yasha@mail.ru
- Юлия Мичурина
+7 906 636 90 95
bonneyulanna@yandex.ru
- Алёна Щетнева

Новый заказ

Клиент

Выбрать клиента

Услуга

Адрес

Москва, Бережковская набережная, 20с5

Услуга

Зал #1 - 100м2 (с циклорамой)

Дата и время заказа

Чт, 26 мар, 18:00 — 21:00

Количество мест

Не более 40

1

Комментарий к заказу

К оплате: 5 400 Р

Создать

Рис.38 Форма нового заказа - заполнение данных клиентов (1)

В случае неправильного заполнения обязательных полей, Программа выдает ошибку и подсказку, что именно необходимо заполнить.

5.4 Календарь записей

Календарь записей это раздел Программы, где отображается список заказов в режиме календаря, который работает согласно настройкам режима работы и правил для услуг, которые были созданы в Программе ранее.

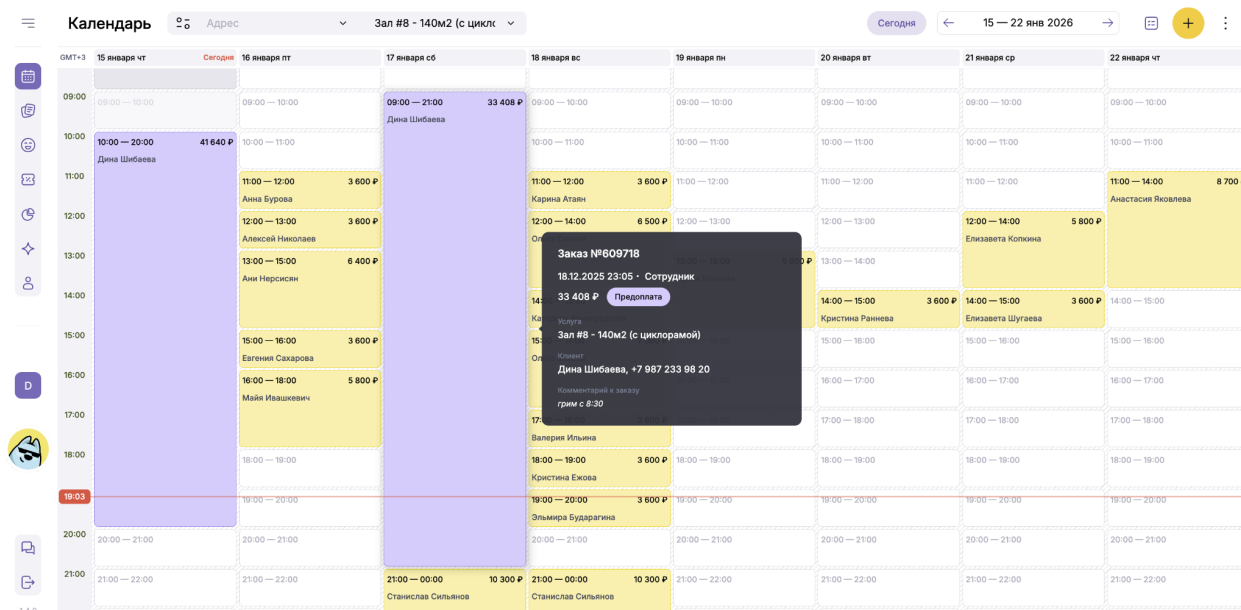


Рис.40 Календарь - список заказов с фильтром по услуге

6. Аналитика

Раздел «Аналитика» предназначен для анализа показателей работы бизнеса на основе данных, формируемых в процессе использования Программы CUE. Раздел позволяет оценивать финансовые и операционные показатели, отслеживать динамику заказов и доходов, а также анализировать эффективность отдельных услуг и ресурсов.

Аналитические данные формируются автоматически на основании информации о заказах, оплатах, отменах и настройках услуг.

Фильтры и период анализа

В верхней части раздела доступны инструменты фильтрации данных:

- выбор услуг для анализа;
- выбор периода (произвольный диапазон дат);
быстрые фильтры по периодам: «Сегодня», «Вчера», «Неделя», «Текущий месяц».

Выбранные фильтры применяются ко всем показателям и графикам в разделе.

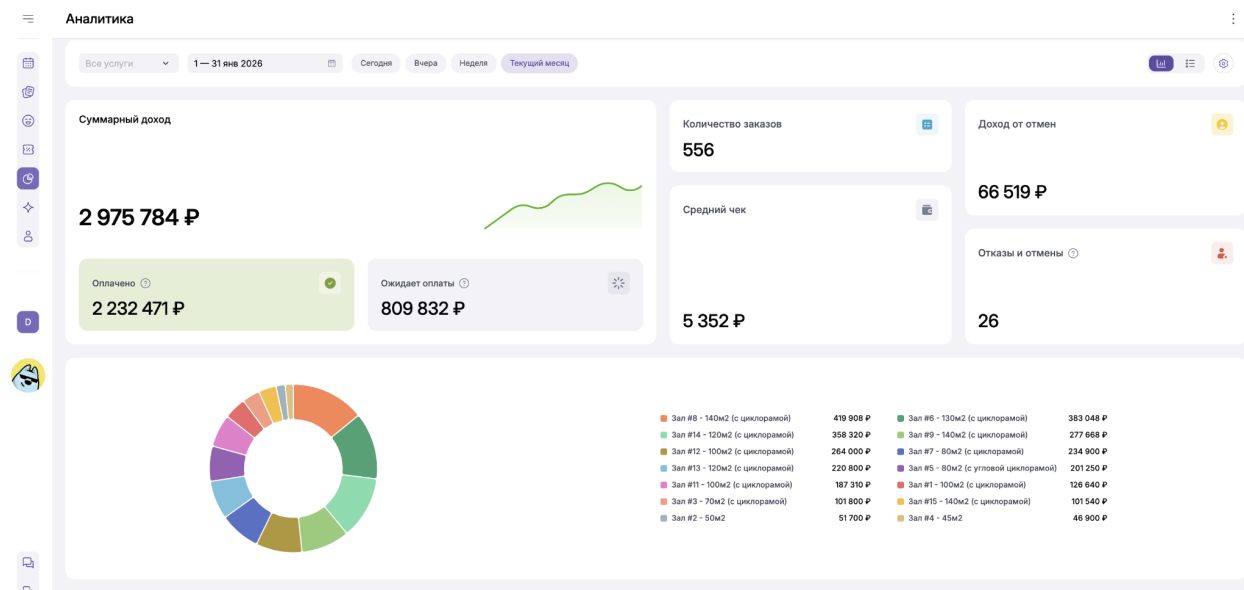


Рис.40 Аналитика - виджеты

6.1. Аналитика в виде графиков и виджетов

В разделе «Аналитика» отображаются следующие ключевые показатели:

- Суммарный доход — общий объём дохода за выбранный период;
- Оплачено — сумма заказов, по которым получена оплата;
- Ожидает оплаты — сумма заказов со статусом ожидания оплаты;
- Количество заказов — общее число созданных заказов за выбранный период;
- Средний чек — среднее значение дохода на один заказ;
- Доход от отмен — сумма дохода, связанного с отменёнными заказами;
- Отказы и отмены — количество отменённых и не состоявшихся заказов.

Показатели обновляются автоматически при изменении периода или условий фильтрации.

График динамики дохода

В разделе отображается график, отражающий изменение дохода во времени за выбранный период. График позволяет визуально оценить динамику продаж, выявить рост или снижение показателей и проанализировать влияние отдельных дней или периодов на общий результат.

Распределение дохода по услугам и ресурсам

В нижней части раздела представлена диаграмма распределения дохода по услугам, залам или другим ресурсам бизнеса.

Диаграмма позволяет:

- сравнивать вклад отдельных услуг или ресурсов в общий доход;
- анализировать популярность и финансовую эффективность каждой позиции;
- выявлять наиболее и наименее загруженные направления.

Список услуг и соответствующие суммы дохода отображаются рядом с диаграммой.

6.2. Табличный вид аналитических данных

Помимо виджетов и графического представления данных, в разделе «Аналитика» предусмотрен **табличный вид отображения показателей**.

Табличный вид предназначен для детального анализа показателей по отдельным услугам, залам или ресурсам бизнеса и позволяет просматривать сводную информацию в разрезе выбранного периода.

Состав отображаемых данных

В табличном виде отображаются следующие показатели:

- **Название услуги** — наименование услуги или ресурса, по которому ведётся учёт;
- **Итого** — суммарный доход по услуге за выбранный период;
- **Оплачено** — сумма успешно оплаченных заказов;
- **Ожидает оплаты** — сумма заказов, находящихся в статусе ожидания оплаты;
Заказы — количество заказов по услуге;
- **Доля** — процентное соотношение дохода по услуге относительно общего дохода;
- **Сумма отмен** — сумма заказов, отменённых пользователями;
Доход от отмен — фактический доход, полученный от отменённых заказов (при наличии соответствующих условий);
- **Кол-во отмен** — количество отменённых заказов.

Фильтрация и сортировка

Табличные данные формируются с учётом выбранных фильтров по периоду и услугам. Пользователь может изменять период анализа и состав отображаемых услуг, после чего таблица автоматически обновляется.

Табличный вид позволяет быстро сравнивать показатели между услугами и выявлять наиболее и наименее эффективные позиции.

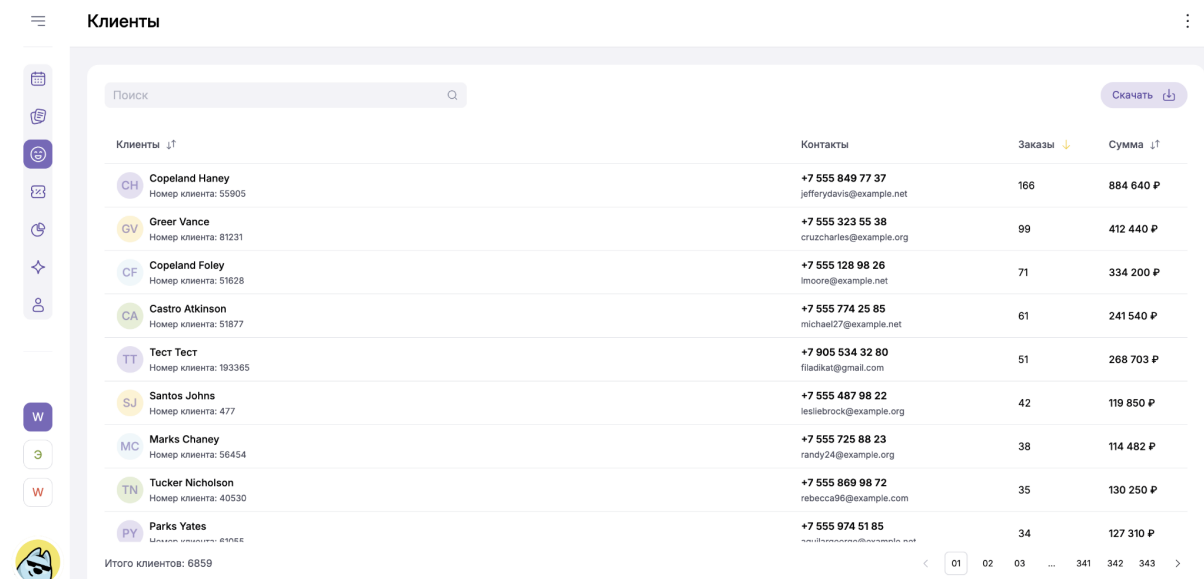
Переключение между режимами отображения

Пользователь может переключаться между **виджетным (графическим)** и **табличным** режимами отображения аналитических данных с помощью соответствующих элементов управления в интерфейсе раздела «Аналитика».

7. Клиенты

Раздел «Клиенты» предназначен для ведения и управления клиентской базой бизнеса. В данном разделе отображается список клиентов, оформивших запись на услуги, а также сводная информация об их заказах и истории взаимодействия с Программой.

Данные о клиентах формируются автоматически на основании информации, полученной при создании заказов и онлайн-записей.



Клиенты	Контакты	Заказы	Сумма
Copeland Haney Номер клиента: 55905	+7 555 849 77 37 jefferydavis@example.net	166	884 640 Р
Greer Vance Номер клиента: 81231	+7 555 323 55 38 cruzcharles@example.org	99	412 440 Р
Copeland Foley Номер клиента: 51628	+7 555 128 98 26 lmoore@example.net	71	334 200 Р
Castro Atkinson Номер клиента: 51877	+7 555 774 25 85 michael27@example.net	61	241 540 Р
Тест Тест Номер клиента: 193365	+7 905 534 32 80 fladikat@gmail.com	51	268 703 Р
Santos Johns Номер клиента: 477	+7 555 487 98 22 lesliebrock@example.org	42	119 850 Р
Marks Chaney Номер клиента: 56454	+7 555 725 88 23 randy24@example.org	38	114 482 Р
Tucker Nicholson Номер клиента: 40530	+7 555 869 98 72 rebecca96@example.com	35	130 250 Р
Parks Yates Номер клиента: 81962	+7 555 974 51 85 williamcarr@example.net	34	127 310 Р
Итого клиентов: 6859			

Рис.40 Клиенты - общий экран

В основном окне раздела отображается список клиентов с возможностью поиска и навигации по страницам.

Для каждого клиента в списке отображается следующая информация:

- имя клиента;
- уникальный номер клиента в системе;
- контактные данные (телефон, электронная почта);
- количество оформленных заказов;
- суммарная стоимость заказов за всё время.

Список клиентов может быть отсортирован по количеству заказов или общей сумме заказов.

В нижней части списка отображается общее количество клиентов в системе.

7.1. Поиск и навигация

В верхней части раздела доступно поле поиска, позволяющее быстро находить клиентов по имени, номеру телефона или адресу электронной почты.

Навигация по клиентской базе осуществляется с помощью постраничного переключения.

7.2. Профиль клиента

При выборе клиента из списка открывается профиль клиента, содержащий детальную информацию о взаимодействии с бизнесом.

В профиле клиента отображаются:

- имя клиента и его контактные данные;
- общая сумма заказов;
общее количество заказов;
- список заказов клиента с указанием номера заказа, услуги, даты и времени,
- стоимости и статуса заказа.

7.3. История заказов клиента

В профиле клиента отображается список всех заказов, оформленных данным клиентом.

Для каждого заказа указывается:

- номер заказа и дата его создания;
- наименование услуги;

- дата и время оказания услуги;
- стоимость заказа;
- текущий статус заказа.

Список заказов может быть отсортирован и отфильтрован для удобства просмотра.

7.4. Дополнительная информация о клиенте

В профиле клиента предусмотрена возможность добавления дополнительных сведений, включая особенности и предпочтения клиента, которые могут быть использованы для повышения качества обслуживания.

7.5. Экспорт данных

В разделе «Клиенты» предусмотрена возможность экспорта данных о клиентах и их заказах в табличный формат для последующего анализа и хранения.

8. Личный Профиль пользователя Программы

Страница профиля владельца где можно изменить имя, фамилию, номер телефона email и язык интерфейса.

После изменений нужно обязательно нажать кнопку “сохранить”

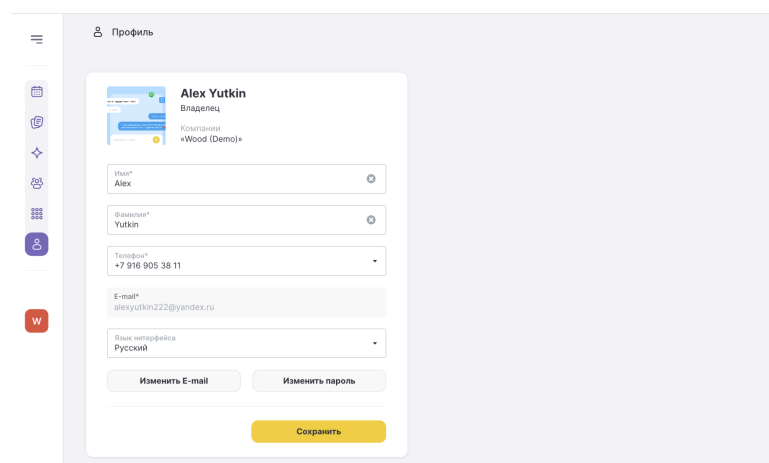
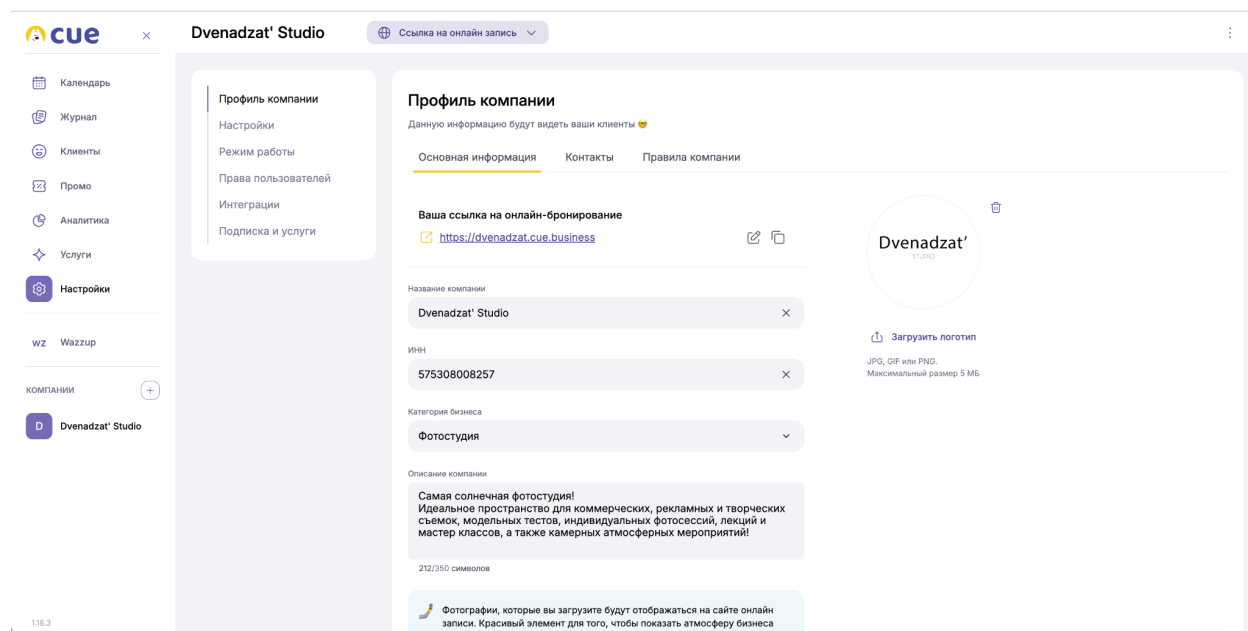


Рис.42 Личный профиль

7. Навигация программы

Перемещение между разделами программы происходит из левого тулбара, который можно раскрыть при нажатии на три линии.



Кнопка **“Выход”** в правом верхнем углу завершает работу с программой, вы выходите из своего профиля.